

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Территориальный отраслевой  
исполнительный орган  
государственной власти  
Свердловской области -**

**Управление социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 12**  
Строителей ул., 27 д., г. Каменск-Уральский  
Свердловская обл., 623406  
Тел./факс (3439) 35-33-31  
E-mail: tusp12@egov66.ru  
Сайт: <https://tusp12.msp.midural.ru/>

Начальнику  
Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Каменский городской  
округ»

А.С.Парадеевой

16.07.2024 № 2231-п  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## О направлении информации

Уважаемая Анна Самвеловна!

Управление социальной политики № 12 информирует о возможности подачи заявления о предоставлении «Денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы» (далее – денежная выплата).

Условия предоставления денежной выплаты:

Денежная выплата предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, один раз в два календарных года при соблюдении следующих условий:

1) многодетная семья имеет трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) многодетная семья имеет среднедушевой доход, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Свердловской области;

3) обучающийся обучается в общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области;

4) родитель (законный представитель) обучающегося, обратившийся за предоставлением денежной выплаты, проживает на территории Свердловской области;

5) обучающийся не находится на полном государственном обеспечении.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем либо его представителем, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг. В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), заявитель в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления предоставляет необходимые документы в управление социальной политики на бумажном носителе.

Денежные средства перечисляются в кредитные организации на счет Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

Необходимые документы:

- паспорт заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя;

- документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- справка об обучении в общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области;

- справка об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, рождении детей;

- реквизиты счета кредитной организации Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

Дополнительные документы:

- о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении; - о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы - в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- о нахождении члена семьи заявителя под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы - в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу либо отбывания наказания в виде лишения свободы;

- об опекуне или попечителе - в случае обращения за денежной выплатой на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством);

- решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение - в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

- документ о нахождении члена семьи заявителя в розыске - в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

- решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении члена семьи заявителя умершим - в случае признания члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления члена семьи заявителя умершим;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через представителя.

Документы можно донести по адресу: город Каменск-Уральский, ул.Строителей, 27, кабинеты клиентской службы 53, 62, телефоны 34-89-62, 34-69-16. Заявление подается в МФЦ или через ЕПГУ.

Просим разместить информацию на сайтах и в родительских чатах образовательных учреждений.

*С уважением,*  
Начальник Управления



О.И.Щевелева