

ПРИКАЗ
по Управлению образования
Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

от 29.01.2019 № 13/1

**Об утверждении Порядка организации
и обеспечения отдыха и оздоровления
детей в учебное время**

В целях реализации государственной политики в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в учебное время, на основании Закона Свердловской области от 28.05.2018 года №53-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления", Постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года №693-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья", руководствуясь Уставом муниципального образования "Каменский городской округ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (прилагается).

2. Н.В.Казанцевой, ведущему специалисту Управления образования Администрации муниципального образования "Каменский городской округ":

2.1 организовать отдых и оздоровление не менее 1 процента детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ;

2.2 осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления детей в учебное время.

3. О.К.Фотеевой, главному бухгалтеру МКУ "Централизованная бухгалтерия", обеспечить заключение соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении и расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и

оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - государственные полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей) не позднее 9 февраля текущего финансового года.

4. Руководителям образовательных организаций организовать совместно с представителями трудового коллектива (профсоюзными комитетами) взаимодействие с Управлением образования по информированию, сбору от родителей заявлений и иных документов, необходимых для учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.В. Котышева

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
образования Администрации МО
"Каменский городской округ"
от 29.01.2019 № 131/1

Порядок
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ",
в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и
здоровья

1. Настоящий порядок разработан в соответствии Законом Свердловской области от 28.05.2018 года №53-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления", Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года №693-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья".

2. Настоящий порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок), в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ.

Государственные полномочия в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (далее – Управление образования). Управление образования при осуществлении переданных ему полномочий в пределах своей компетенции вправе возлагать на муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования, реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением этих государственных полномочий.

3. Заявителями на получение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (далее - путёвка) являются родители несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", (далее - заявители), желающие приобрести детям путёвки для отдыха и оздоровления в учебное время в организации отдыха детей и их

оздоровления, в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ.

Заявитель имеет право за счет бюджетных средств однократно получить путевку для каждого из своих детей, не относящихся к льготной категории.

4. Информирование граждан о Порядке предоставления путёвок осуществляется посредством личного обращения; письменного обращения, в том числе посредством электронной почты в сети Интернет; обращения по телефону; размещения информации на официальных Интернет-сайтах; размещения информации на информационных стендах в помещениях учреждений.

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- о правовых актах, принятых по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в учебное время;
- об обязательных требованиях, установленных для предоставления путёвок;
- о процедуре и сроках предоставления путёвок;
- о документах, необходимых для предоставления путёвки;
- о результатах проверки соответствия представленных документов установленным требованиям.

Информирование осуществляется Управлением образования, муниципальным казённым учреждением "Центр сопровождения образования" (далее - ЦСО), муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Центр дополнительного образования" (далее - ЦДО), муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - ОО). Информация о местонахождении, контактных телефонах Управления образования, ЦСО, ЦДО, ОО указана на официальном сайте Управления образования в сети Интернет по адресу: <http://moou.ru/>.

5. Для получения путевки заявитель обращается в Управление образования (координатору работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время). Управлением образования организуется работа в части приема заявлений, постановки в очередь, формированию списков на каждую смену, информированию заявителя о предоставлении путёвки для ребенка либо отказе (приостановлении) в предоставлении путёвки, выдачи путевок.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления путёвки:

- 1) письменное заявление (приложение №1) при предоставлении документа удостоверяющего личность заявителя (оригинал и копия);
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) при достижении ребенком 14 лет- свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) справка из общеобразовательного учреждения (оригинал);
- 6) медицинская справка по форме 079/у (оригинал) в случае подачи заявления на постановку на учёт для предоставления путёвки в учебное время в загородный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;
- 7) медицинская справка по форме 070/у (оригинал) в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путёвки в учебное время в санаторно-оздоровительную организацию круглогодичного действия;
- 8) доверенность на предоставление интересов родителей ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем ребенка (оригинал и копия);
- 9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (оригинал и копия).

7. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления путёвки:
 – документы представляются на русском языке либо имеют нотариально заверенный перевод на русский язык;

– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

– в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью);

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

– в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

8. Результатом предоставления путевок в учебное время является:

1) предоставление путёвок в:

– загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (ЗОЛ),

– санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия (СОО);

2) отказ (приостановление) в предоставлении путёвки.

Основанием для отказа (приостановления) в предоставлении путёвки является:

– обращение за предоставлением путевки заявителя, не являющегося родителем несовершеннолетнего гражданина;

– несоответствие возраста ребенка возрастной категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

– наличие медицинских противопоказаний для предоставления путевки (в т.ч. отсутствие профилактических прививок) и (или) нуждается в индивидуальном уходе;

– представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

– представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

– документы, представленные заявителем по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

– в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

– отсутствие свободных мест.

8.1. Путёвка:

– является документом строгой отчетности и регистрируется в Журнале учета выдачи путевок в учебное время;

– выдается в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка;

– не может быть передана или продана другим лицам;

– исправления в путевке не допускаются.

8.2. Прием и регистрация заявлений на предоставление путёвок осуществляется в срок с 01 марта по 01 июня текущего года.

Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест.

8.3. Путевка в ЗОЛ или СОО выдается в соответствии с очередностью, установленной в Журнале регистрации заявлений на предоставление путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (Приложение №2), в срок не менее 10 дней до начала смены, отказ (приостановление) в ее выдаче – в срок не более 10 дней до начала смены.

9. В случае, когда ребенок не может прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением

сертификата о болезни ребенка.

Координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением организации отдыха детей и их оздоровления.

10. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон к путевке.

11. Приём заявлений на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время осуществляется в Управлении образования координатором работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время в соответствии с установленным режимом работы с заявителями.

№	Состав, последовательность, сроки выполнения Порядка		
	Действия при выполнении Порядка	Ответственное лицо	Максимальный срок с момента обращения
1.	Прием заявления (Приложение №1)	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	в соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления и оформление копий документов, представленных заявителем (если заявитель представляет копии – сверить их с оригиналом)	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	при очном обращении - в соответствии с датой и временем обращения.
3.	Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на получение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (Приложение №2)	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	в соответствии с датой и временем обращения
4.	Выдача заявителю уведомления о принятии заявления, содержащего информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	в соответствии с датой и временем обращения
5.	Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	не позднее 10 дней до начала смены
6.	Информирование заявителей о результатах распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (Приложение №4)	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	не позднее 10 дней до начала смены
7.	Заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	не позднее 10 дней до начала смены

№	Состав, последовательность, сроки выполнения Порядка		
	Действия при выполнении Порядка	Ответственное лицо	Максимальный срок с момента обращения
	оздоровления в учебное время		
8.	Выдача путевки	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	не позднее 10 дней до начала смены
9.	Внесение сведений о результате предоставления путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления в учебное время в Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (Приложение №3)	координатор работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время	В момент выдачи заявителю путевки либо отказа (приостановления) в ее выдаче

Приложение №1
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей (за
исключением детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации), обучающихся в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
муниципального образования "Каменский
городской округ", в учебное время,
включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования
"Каменский городской округ"

(Ф.И.О. родителя ребенка)
проживающего: _____

ул. _____ дом _____ кв. _____
телефон _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка _____ (число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
на учет для предоставления путёвки в учебное время в

- загородный оздоровительный лагерь круглогодичного действия
 санаторно-оздоровительную организацию круглогодичного действия

на период _____
(указать месяц и /или время года)

К заявлению прилагаются:

Я, _____ подтверждаю,
(Ф.И.О. родителя ребёнка)

что мой сын / дочь _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц, год рождения)
не относится к числу детей льготной категории:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети – жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

определенных пунктом 1 Порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"

" ____ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

подпись

расшифровка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя ребёнка)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорта органа (иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

подпись

расшифровка

Приложение №2
к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

**Журнал
регистрации заявлений на предоставление путёвок
в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Место жительства заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Образовательная организация, в которой обучается ребёнок	Дата постановки на учёт или отметка об отказе в постановке на учёт с указанием причины	Тип организации отдыха детей и их оздоровления (ЗОЛ, СОО)	Отметка о выдаче путёвки	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Приложение №4

к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке в очередь для направления
в организацию отдыха и оздоровления в учебное время

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки в учебное время

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

В:

- загородный оздоровительный лагерь круглогодичного действия
 санаторно-оздоровительную организацию круглогодичного действия

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

О результатах комплектования Вам будет сообщено по указанному Вами номеру телефона. Заявителю необходимо обратиться за заключением договора не позднее 10 дней до начала смены; за получением путёвки не позднее, чем за 10 дней до начала смены. Об отказе в приобретении путёвки сообщить не позднее 10 дней до начала смены в пункт приема документов.

В случае, когда ребенок не может прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

Ответственный за приём документов _____

Уведомление о постановке в очередь для направления в организацию отдыха и оздоровления в учебное время _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

получено " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе (приостановлении) в предоставлении путёвки в организацию отдыха и оздоровления в учебное время

Уважаемый (ая) _____,
 обратившийся(аяся) для постановки в очередь в организацию отдыха и оздоровления в учебное время _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

Руководствуясь п. 8 Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья Вам **отказано** в предоставлении муниципальной услуги по причине:

- вы не являетесь родителем ребенка или не уполномочены на представление интересов по вопросу постановки ребенка на учет в очередь для выдачи путевки;
- возраст ребенка не соответствует возрастной категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- наличие медицинских противопоказаний для предоставления путевки (в т.ч. отсутствие профилактических прививок) и (или) нуждается в индивидуальном уходе;
- заявителем представлены не все документы, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, _____;

(указать: какие)

- представленные заявителем документы, содержат неверные и (или) неполные сведения;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____

(указать: какая, либо срок действия каких документов истек)

- отсутствие свободных мест.
Причиной отказа так же может послужить, если
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии;
- заявитель скрыл информацию об отношении ребёнка к льготной категории детей.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

 (должность уполномоченного лица)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении путёвки в организацию отдыха и оздоровления в учебное время _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

получено " __ " _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)