

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Травянская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Травянская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Парадеева  
«28» августа 2023 год.

План работы  
МКОУ «Травянская средняя  
общеобразовательная школа»  
на 2023-2024 учебный год

с. Травянское  
Каменский городской округ  
2023 г.

## Содержание

1. Информационная справка.
2. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год
3. Основные цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год
4. Основные направления деятельности:
  - Организационно-педагогические мероприятия.
  - Работа с кадрами
    - Педагогические советы.
    - Совещания при директоре школы.
    - Методические семинары.
5. Система воспитательной работы

## 1. Информационная справка

Число учащихся по годам.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Общее кол-во	196	207	207	222	202	203
Из Травянки	120	121	120	126	106	
Из Б. Грязнухи	55	68	71	81	86	84
Из Кремлевки	-	-	-	-	-	
С Разъезда	-	-	-	-	-	
Из г. Каменска-Уральского	16	15	16	14	9	14
Военный городок	5	3	-	1	1	
Девочек	92	101	107	111	101	107
Мальчиков	104	106	100	111	101	96
Обучение на дому			3 (1-1 класс, 2-7,8 классы)	2 (2 кл., 9 кл.)	1 (2 кл.)	1 (3)
Дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 8 вид						20 (в том числе на дому 1)
Опекаемые (в том числе сироты)			12 (1-сирота)	12(1-сирота)	11 (1 - сирота)	11
Дети с задержкой психического развития (7 вид)						5
Инвалиды			3 (1-1 ступень, 2-2 ступень)	3 (1 ступень – 1, 2 ступень – 2)	3 (1 уровень – 1, 2 уровень – 2)	3

Число классов и учащихся.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024
Всего	196	207	207	222	202	203
1 уровень	95	98	101	100	86	78
2 уровень	89	98	96	107	108	119
3 уровень	12	11	10	15	8	6

Характеристика семей.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024
Всего семей	149	151	147	154	153	146
Полных семей	89	117	110	115		110
Воспитывает один из	65	31	36	37		35

родителей						
Воспитывает бабушка	1	2	2	2		2
Опекуны	5	5	5	5		6
Многодетные семьи, где трое и более детей	41	38	27	28		20
Неблагополучные семьи	8	5	2	4		2 (состоят на учете в ТКДН и ЗП)
Малообеспеченные семьи		41	40	40		2 (представили документы)
Количество детей, проживающих в социально-опасных условиях	9	5	3	5	5	7

По образовательному уровню.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024
Хотя бы один из родителей имеет высшее образование	19%	15%	15%	18%		15%
Один или оба имеют среднее специальное образование	69%	40%	38%	50%		60%
Один или оба имеют среднее образование	10%	13%	16%	18%		15%

#### Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
2. Конвенция о правах ребенка;
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы).
4. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования).
5. Устав МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школы» и локальные акты.
6. Лицензия образовательного учреждения.

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
8. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
11. Программа развития МКОУ "Травянская средняя общеобразовательная школа" (утверждена директором МКОУ "Травянская средняя общеобразовательная школа" от 28.09.2019 г.).
12. Основная образовательная программа начального общего образования (утверждена приказом директора МКОУ "Травянская средняя общеобразовательная школа" от 01.09.2020 г.).
13. Основная образовательная программа среднего общего образования МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» (утверждена директором школы от 28.08.2023 года)

## 2. Анализ работы ОО за 2022-2023 учебный год

### 3. Анализ работы ОО за 2022-2023 учебный год.

Количество учащихся на начало 2021-2022 учебного года – 202

#### Качество успеваемости:

Учащиеся, окончившие учебный год на «5»:

- 1 уровень (НОО) – 3 человека:
  - 3 класс (классный руководитель Иванова М.С.):  
Азарова Анна
  - 4 класс (классный руководитель Бобкова Л.П.):  
Фадеева Виталина  
Мещеряков Савелий
- 2 уровень (ООО) – 4 человека:
  - 5 класс (классный руководитель Шишова Е.Г.)  
Бобкова Юлия  
Иванова Софья  
Чемезова Надежда
  - 7 класс (классный руководитель Мальцева Н.А.)  
Пучкова Софья
- 3 уровень (СОО) – 1 человек:
  - 11 класс (классный руководитель Шишова Е.Г.):  
Маскалюк Елизавета

Учащиеся, окончившие учебный год на «4» и «5»:

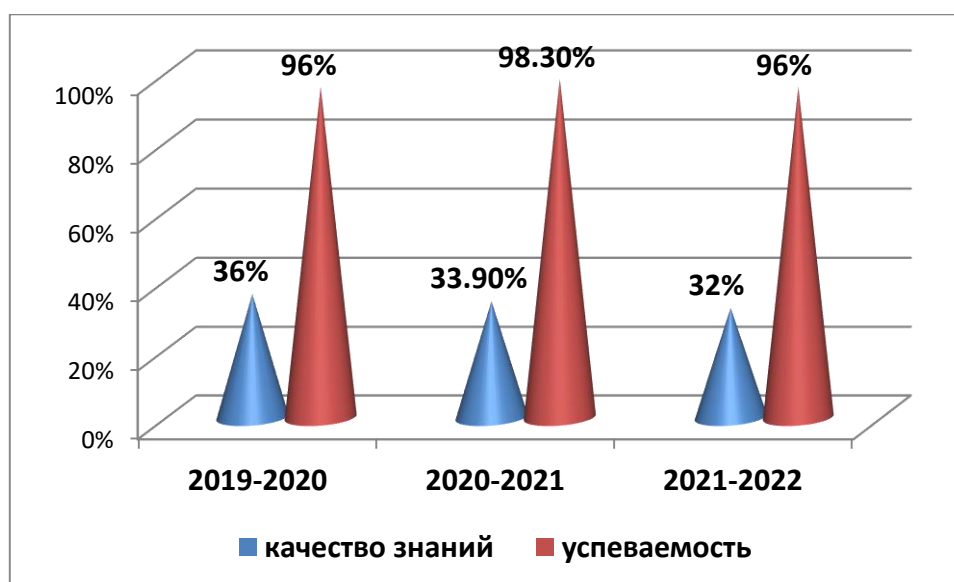
- 1 уровень (НОО) – 28 (40%) без «отличников», качество – 31 (44,3%):
  - 2 класс – 8 (40%), качество знаний – 40% при успеваемости 100%, классный руководитель Афанасьева А.Н.,
  - 3 класс – (37,5%), качество знаний – 41,7% при успеваемости – 97 %, классный руководитель Иванова М.С.,
  - 4 класс – 11 (42,3%), качество знаний - 50% при успеваемости 100%, классный руководитель Бобкова Л.П.
- 2 уровень (ООО) – 31 (33,7%), качество знаний составило – 38 %.
  - 5 класс – 8 (34,8%), качество знаний – 47,8% при успеваемости 100%, классный руководитель Шишова Е.Г.,

- 6 класс – 4 (21,1%), качество знаний – 21,1% при успеваемости 95 %, классный руководитель Костина Е.Г.,
- 7 класс – 10 (52,6%), качество знаний – 57,9% при успеваемости 100%, классный руководитель Мальцева Н.А.,
- 8 класс – 4 (23,5%), качество знаний – 23,5 % при успеваемости 100%, классный руководитель Юшкова Л.А.,
- 9 класс – 5 (35,7%), качество знаний – 35,7% при успеваемости 92,9%, классный руководитель Хуршудян Н.П.,
  - 3 уровень (СОО) – 4 (50 %):
- 11 класс – 4 (50%), качество знаний – 50%, при успеваемости 100 %, классный руководитель – Шишова Е.Г.

Всего в 1-11 классах – 63 обучающихся из 170 (37,1%), окончивших 2022-2023 учебный год на «4» и «5» и «отлично». Успеваемость составила – 98%.

**Вывод:** успеваемость – 98 %, качество – 37,1%

### Качество и успеваемость по школе по итогам учебного года в сравнении с 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебным годом



**Вывод:** За последние годы процент успеваемости колеблется с 96% до 98,0%. Качество знаний с 2019-2020 учебного года до 2021-2022 учебный год снижалось с 36% до 32%. На снижение успеваемости и качества знаний в течение последних трех лет повлияло обучение в дистанционном режиме в связи с пандемией (Covid-19). Следствием этого явилось снижение мотивации на учебу и снижение ответственности за результат обучения, увеличение неуспешных детей. В этом учебном году качество знаний повысилось по школе до 37,1% (без учета детей из коррекционных классов (6а, 8а и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), сидящими в общеобразовательных классах (3 класс)).

### Результаты успеваемости и качества знаний по классам в 2022 - 2023 учебном году.

Класс (количество)	Успеваемость	Качество
2 (20)	100%	8 (40%)
3 (24)	97%	10 (41,7%)
4 (26)	100%	13 (50%)

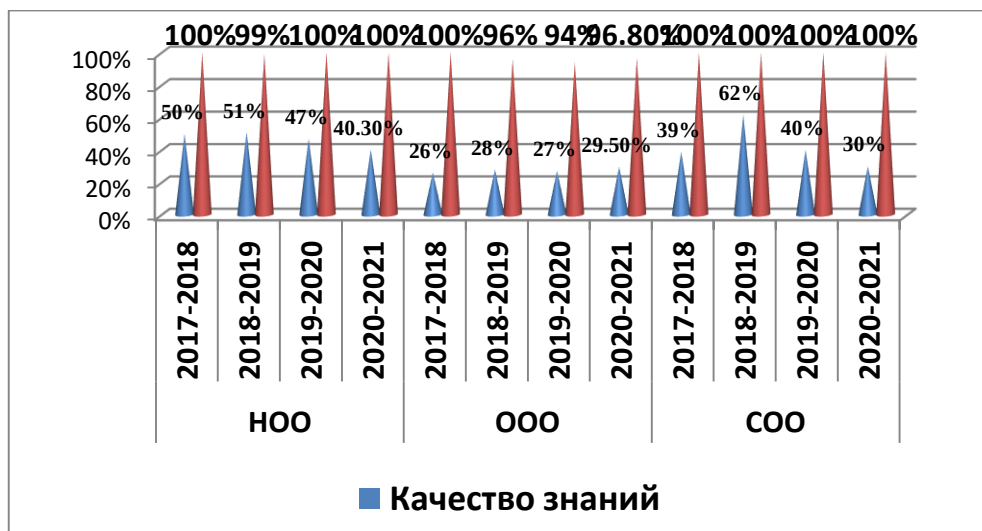
5 (23)	100%	11 (41,7%)
6 (19)	94,7%	4 (21,1%)
7 (19)	100%	11 (57,9%)
8 (17)	94,1%	4 (23,5%)
9 (14)	92,9%	5 (35,7%)
10	нет	
11 (8)	100%	5 (62,5%)

Результаты успеваемости и качества образования за 2021 – 2022 учебный год.



**Вывод:** Высокое качество знаний на уровне начального общего образования в 4 классе (50%), классный руководитель – Бобкова Л.П. Хорошее качество знаний в 3 классе – 41,7%, классный руководитель – Иванова М.С., во 2 классе – 40%, классный руководитель – Афанасьева А.Н. На уровне основного общего образования самое высокое качество знаний в 7 классе (57,9%), классный руководитель Мальцева Н.А., в 5 классе (47,8%), классный руководитель Шишова Е.Г. Низкое качество знаний в 6 классе – 21,1%, классный руководитель Костина Е.Г.

**Успеваемость и качество знаний по годам и уровням образования (2017-2018 по 2020-2021).**



## **Вывод:**

1. Количество учащихся за последние четыре года остается стабильным и колеблется от 190 до 200 с небольшим.
2. Количество учащихся в начальной школе колеблется с 80 до 90, а в основной школе – с 80 до 95.
3. В средней школе число обучающихся стабильно – 10-13 обучающихся, в 2022 – 2023 учебном году не был открыт 10 класс, в 11 классе обучалось 8 человек.
4. В 2022-2023 учебном году в 1 класс поступило 11 детей.
5. Стабильным остается качество знаний в начальной школе, колеблется от 40% до 50% , в основной школе – качество знаний повысилось до 38 %, а в средней школе качество знаний повысилось с 25 % до 62,5 %.

В настоящее время в школе стоит острая проблема качества знаний на уровне ООО и СОО. Данная тенденция наблюдается в течение последних лет.

Данное качество знаний не устраивает главных заказчиков - родителей, обучающихся и педагогов. **Повышение качества знаний – одна из важнейших задач школы в настоящее время.**

## **Причины:**

1. В основной школе есть дети, которым по решению ТПМПК рекомендовано обучение по специальным программам для обучающихся с задержкой психического развития (1 обучающийся) и для обучающихся с умственной отсталостью (19 обучающихся), но родители часто не выполняют рекомендации, данные специалистами ТПМПК.
2. Профориентационная работа в школе ведется. Но обучающиеся 9 класса, выпускники 11 класса порой и к концу учебного года не могут определиться с выбором профессии. В 9 классе допустимый уровень социальной зрелости имеют 84% обучающихся, в 11 классе допустимый уровень социальной зрелости имеют 8 обучающихся (100%).
3. Отсутствие должного контроля со стороны родителей за успеваемостью детей; заинтересованность со стороны родителей в получении их детьми качественного образования не всегда совпадает с их возможностями в организации помощи детям и создании для них условий для успешного учения.
4. Высокая загруженность педагогов и как следствие - отсутствие возможности в должной мере заниматься собственным самообразованием с целью повышения своего профессионального уровня, качественно готовиться к урокам, дополнительно заниматься с обучающимися, которые требуют индивидуальной работы.
5. Педагогические проблемы:
  - ✓ отсутствие у обучающихся самостоятельности, неумение организовывать свою учебную деятельность;
  - ✓ Низкая мотивация обучающихся на учение (40% обучающихся в классах основной школы не смотивированы на учение)
  - ✓ необходимость развития творческого потенциала личности обучающегося и отсутствие условий для индивидуальной работы с каждым ребенком в 5 – 9 классах.
  - ✓ информативность преподнесения учебного материала и отсутствие времени на его закрепление и отработку учебных навыков.

## **Предложения:**

1. Классным руководителям выявить резерв детей, которые при создании условий могут заниматься на "4" и "5".
2. С каждым обучающимся совместно с родителями составить траекторию личностного роста ученика (индивидуальный план достижения качественных результатов обучения) с учетом условий, созданных в школе (дополнительные занятия, индивидуальные консультации, ДО: кружки, секции, исследовательская деятельность и т.п.), дома (контроль со стороны



родителей, обеспечение условий для подготовки домашнего задания), личная мотивация обучающегося на достижение успеха.

3. Продолжить работу по участию обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении.
4. Классным руководителям и учителям-предметникам с привлечением школьного психолога активизировать работу по "взрачиванию" отличников и ударников через организацию учебного процесса, позволяющего каждому обучающемуся реализовать свои способности, проводить работу по направлению «Учись учиться»; организовать цикл занятий по воспитанию в детях самостоятельности, желания постигать новое, ответственного отношения к любому делу.
5. Школьным методическим объединениям разработать конкретный план мероприятий, направленный на повышение качества результата образования.
6. Создать условия для достижения высокого качества результата образования: НОО – до 60%; ООО – до 40%; СОО – возвращение высокобалльников.
7. Продолжить работу школьной ПМПК по обследованию детей, не усваивающих программный материал, раннее направление их на ТПМПК (с начальной школы).
8. Повышать престиж знаний в семье через профориентационную работу с обучающимися (беседы, экскурсии на дни открытых дверей в вузы, встречи с бывшими успешными выпускниками школы и т.п.), начиная с начальной школы, через введение занятий с 6 класса по профминимуму (базовый уровень, по четвергам).
9. Продолжить работу дополнительных групповых и индивидуальных занятий и консультаций для обучающихся с разной мотивацией на учебу.
10. Организовать работу по наставничеству (учитель-ученик, ученик-ученик) по учебным предметам.
11. Методическую работу в школе направить на повышение профессионального уровня учителя, классного руководителя в области достижения качественного образования.

### **Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2022-2023 учебном году МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Основания для анализа:**

- данные анкетирования родителей и выпускников, опросов;
- анализ результатов мониторинга, результатов текущей, рубежной, итоговой аттестации.

#### **2. Характеристика системы:**

- количество учащихся по уровням обучения:
  - начальное общее образование – 86
  - основное общее образование – 93
  - среднее общее образование – 8
- количество 9-х классов – 1, количество обучающихся в нем – 14;
- количество 11-х классов – 1, количество обучающихся в нем – 8.

#### **3. В школе созданы следующие условия для осуществления итоговой аттестации:**

- наличие нормативно-правовой базы по государственной итоговой аттестации;
- организована информационная работа с обучающимися, родителями, педагогами (своевременное информирование о нормативно-правовых документах, ознакомление с графиком проведения ДКР, ВПР и РТ, результатами ДКР, ВПР и РТ, с сайтами по подготовке и проведению ГИА через информацию на школьном сайте, информационные стенды, родительскую газету, родительские и ученические собрания, информационные листы, онлайн-конференции);
- организованы дополнительные занятия и консультации для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации, работа тьюторов по отдельным темам при подготовке к ГИА, группы взаимопомощи;
- организована система повторения учебного материала в соответствии с кодификатором;

- организован систематический контроль со стороны администрации школы за подготовкой к итоговой аттестации (посещение уроков и дополнительных занятий с обучающимися администрацией школы, анализ результатов ДКР, ВПР и РТ, промежуточной аттестации обучающихся);
- организация методической работы по подготовке к ГИА (проведение совещаний, педсоветов, заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА, просмотр онлайн-семинаров и онлайн-вебинаров по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации);
- проведение малых педсоветов и собеседований с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- организация аналитической деятельности по материалам итоговой аттестации.

#### 4. Основные цели и задачи итоговой аттестации выпускников:

##### Цель:

Выявление соответствия результатов государственной итоговой аттестации выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта (11 класс) и Федерального государственного образовательного стандарта (9 класс) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему повышению качества образования в школе.

##### Задачи:

1. Обеспечение исполнения законодательства РФ и Свердловской области в части организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание условий для качественной подготовки к ГИА (нормативно-правовых, научно-методических, информационных, психологических и т.д.).
3. Диагностика состояния аттестационных процессов в школе, выявление отклонения от стандарта образования, проблем в работе коллектива и отдельных его членов при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
4. Повышение ответственности учителей, классных руководителей, родителей (законных представителей) за качество результата образования обучающихся.
5. Формирование у обучающихся ответственного отношения к подготовке к государственной итоговой аттестации, выбору профессии и получению дальнейшего образования.

#### 5. Результаты итоговой аттестации

В школе созданы условия, обеспечивающие выявление и развитие детей с разными склонностями, способностями и интересами, направленные на реализацию их потенциальных возможностей, позволяющих выпускникам сделать достойный выбор профессии, быть социально адаптированными.

##### 9 класс

Всего учащихся	Число не допущенных к ГИА	Число проходящих в щадящем режиме	Число допущенных к ГИА	Число учащихся, сдавших все 4 экзамена на 4 и 5	Число окончивших	
					Со справкой	Оставлено на 2 год
14	1	1	13	2	0	1

Процент обучающихся, окончивших основную школу на «4» и «5», составляет 35,7% (5 обучающихся).

Трое обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучались по адаптированной программе и проходили аттестацию в традиционной форме по предмету «Трудовое обучение» (отметка «5»), обучались в коррекционном классе – комплекте.

Средний балл ОГЭ по русскому языку составил 25 ( в 2021-2022 учебном году составил 23 балла), средняя оценка – 4, качество знаний по русскому языку составило – 71,4% при успеваемости 100% (в 2021-2022 - 53,8% при успеваемости 92,3%).

Подтвердили годовую отметку по русскому языку 6 (42,9%) обучающихся, получили на ОГЭ по русскому языку отметку выше годовой 5 (35,7%) обучающихся. На «5» сдали ОГЭ по русскому языку 2 (14,3%) обучающихся 9 класса. Наиболее высокий результат ОГЭ по русскому языку получила Шатунова Алина (30 баллов).

Средний балл ОГЭ по математике составил – 13 баллов ( в 2021-2022 учебном году 12 баллов), средняя отметка – 3, качество знаний по математике составило 38,5%, сдали на «4» - 5 обучающихся при успеваемости 92,3% (1 ученик Бабайлов Сергей не набрал баллы по модулю «Геометрия»). В 2021-2022 учебном году качество знаний по математике составило - 15,3% .

Подтвердили годовую отметку по математике 9 (69,1%) обучающихся, получили на ОГЭ по математике отметку ниже годовой 3 (23 %) обучающихся 9 класса. Наиболее высокий результат ОГЭ по математике у Шатуновой Алины (21 балл). Неплохо сдали экзамен обучающиеся 9 класса по обществознанию, получили отметку «4» - 5 из 9 человек, т.е. – 55,6 %.

Только на «удовлетворительно» сдали экзамен по физике: Шатунова Алина и Васильева Диана. Хорошо сдали географию, из 4 –х сдававших трое получили отметку «4». Все обучающиеся имели годовую отметку по географии – «4».

Не сдали с первого раза экзамен по информатике: Бабайлов Сергей, Новокрещенов Михаил. При пересдаче получили оценку «3».

Из 14 выпускников 9 класса 1 человек по заявлению родителей оставлен на повторное обучение в 9 классе.

#### 11 класс

Всего учащихся	Число не допущенных и ИА	Число проходящих в щадящем режиме	Число допущенных к ИА	Число учащихся, окончивших ОО на 4 и 5	Число окончивших	
					Медалисты	Окончили со справкой
8	-	-	8	4	-	-

В 2022-2023 учебном году обучающиеся 11 класса выбрали на государственную итоговую аттестацию следующие предметы: математика (профиль) - 2 (25%), обществознание – 1 (12,5%), физика – 2 (25%), биология – 1 (12,5 %)

Средний балл по предметам ЕГЭ-2023 в 11 классе школы составил:

- ✓ русский язык – 57 (50 баллов – в 2021 – 2022 учебном году).
- ✓ математика (профильная) – 55 баллов ( 47 баллов - в 2021 – 2022 учебном году).
- ✓ математика (базовая) – 14 (средняя оценка – «4»)
- ✓ физика – 46 ( 46 баллов - в 2021 – 2022 учебном году).

Блестяще сдала ЕГЭ по всем 4 предметам Маскалюк Елизавета:

Русский язык – 87 баллов,  
Обществознание - 85 баллов,  
Биология – 77 баллов,  
Математика – «5».

#### Выводы:

1. Сформирована система нормативно-информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.
2. Созданы все условия для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации и личностного роста каждого ребенка.
3. Не все обучающиеся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию по математике и информатике. Один обучающийся будет сдавать ОГЭ по математике в осенний период (04.09.23.).

4. Обучающиеся 11 класса (100%) успешно сдали ЕГЭ по русскому языку и математике базовой и профильной.

**Проблемы:**

1. Низкая мотивация обучающихся основной школы на учение, отсутствие должного контроля со стороны родителей.

**Участие обучающихся в областных, всероссийских и международных конкурсах**

Конкурс	Участники	Результат
Олимпиада «Я знаю свои права»	Команда 5-7 классов (руководитель: Костина Е. Г.)	Победитель Дипломы 1,3 степени
Олимпиада «История российской полиции»	Команда 5,6 классов (руководитель: Костина Е. Г.)	Дипломы 1,2 степени
Викторина к 210-летию Бородинского сражения	Кудрявцев Артем, 6 класс (руководитель: Костина Е. Г.)	2 место
Викторина по Циолковскому	Софрыгин Илья, 6 класс (руководитель: Костина Е. Г.)	3 место
Областные робототехнические соревнования	Галеева Валерия, Кузнецов Артем, Шадрин Матвей, 3 класс (руководитель: Цыпуштанова Е. Н.)	Дипломы участников
Конкурс экомультфильмов	Команда 3 класса (руководитель: Иванова М. С.)	Результата пока нет
«Есть у природы 4 страницы»	Команда 4 класса (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место
Всероссийская олимпиада «Новые знания» по ФГОС	Мещеряков Савелий, 4 класс (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место
Конкурс «Такое слово родное Отец»	Курицын Ярослав, Кузнецов Никита, Бологова Соня, 4 класс (руководитель: Бобкова Л. П.)	1,2,3 место
Всероссийский конкурс «Я рисую любимого папу»	Кузнецов Никита, Никитина Виктория, Падерина Маргарита, 4 класс (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место 2 место
Всероссийский конкурс «В каждой строчке слово мама»	Бобкова Юлия, 5 класс, Фадеева Виталина, Мещеряков Савелий, 4 класс (руководитель: Бобкова Л. П.)	1,1,2 место
Всероссийский конкурс сочинений «Мама- роднее слова нет»	Зудова Вероника, Фадеева Виталина, Никитин Михаил, Софрыгин Алексей, Мещеряков Савелий, Бугуева Василина, Подойников Иван, 4 класс Бобкова Юлия, 5 класс (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место 1 место 2 место 3 место
Всероссийский конкурс «Мама, мамочка, мамуля» школьных театров.	Команда 1,2,4, 5 классов (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место (из 159 участников!)
Всероссийский конкурс «Сказка в дом приходит». «Мы со сказкой неразлучны». (Школьный театр)	Учащиеся 4 класса (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место

Всероссийский конкурс «Не забывайте о войне»	Творческий коллектив 4 класса (руководитель: Бобкова Л. П.)	2 место
Всероссийский конкурс чтецов «Война пером поэта»	Бобкова Юлия, 5 класс (руководитель: Бобкова Л. П.)	1 место
Всероссийский конкурс «Главный праздник года»	Учащиеся 4 класса (руководитель: Бобкова Л. П.)	Итоги не подведены
Всероссийский проект «Орлята России»	Учащиеся 4 класса (руководитель: Бобкова Л. П.)	участники
Международная олимпиада «Символы величия и процветания России»	Команда 5-7 классов (руководитель: Костина Е. Г.)	Дипломы 1,2,3 степени

Активное участие обучающиеся школы принимают в районных спортивных соревнованиях по различным видам спорта ( 2022-2023 год заняли 3 место в общегрупповом зачете), в конкурсах и соревнованиях гражданско-патриотической направленности, экологических конкурсах, предметных конкурсах и олимпиадах.

В МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, для самореализации и роста их личностных достижений.

В течение 2022-2023 учебного года школа принимала активное участие в онлайн-уроках финансовой грамотности в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях».

Продуктом совместной деятельности педагогов, учащихся, родителей является школа – самый красивый и ухоженный уголок на территории села - и цветущий пришкольный участок, который ежегодно занимает первые места в районе.

Учащиеся проявляют бережное отношение к школьному имуществу, любовь к своей школе, малой Родине.

Обучающихся школы отличает высокое чувство гражданственности, патриотизма. В школе работает гражданско-патриотический отряд «Сокол», которым руководит советник директора школы по воспитанию Костина Е.Г. Систематически в школе работает «Героический кинозал», в котором проходят просмотры исторических документальных и художественных фильмов о Великой Отечественной войне.

Достижению позитивных результатов школы, воспитанию современного цивилизованного человека, подготовленного к жизни в условиях новой России, способствуют:

- школьные традиции и праздники: Дни воинской славы, Дни героя Отечества, Свеча Памяти, День Защитников Отечества, День Матери, День пожилого человека, Вахта Памяти;
- участие в областном Форуме волонтеров.

Большая работа ведется по созданию безопасных условий образовательного процесса, по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности в сети Интернет (проводились онлайн-уроки, классные часы, викторины, конкурсы в рамках Всероссийского единого урока: «Интернет-безопасность»), личной безопасности. В течение учебного года работал «Родительский патруль» по безопасности дорожного движения, который возглавляла Мальцева Н.А. Среди обучающихся не было зафиксировано нарушений правил дорожного движения, не было по вине обучающихся пожарных ситуаций.

В течение года в школе работает отряд ЮИД на базе 6 класса и отряд «Спасатель» на базе 9 класса. Обучающиеся 5 класса (младшая группа) под руководством Костиной Е.Г. приняли участие в городском конкурсе «Безопасное колесо». Ежегодно при школе работает трудовой отряд по благоустройству территории школы и села. Летом 2023 года работал трудовой отряд «Энтузиаст», в который входило 10 обучающихся и возглавляла отряд учитель географии Дементьева Н.А. Работали с детьми: учитель географии Дементьева Н.А., учитель русского

языка и литературы Бузова А.Ю. Благодаря работе отряда «Энтузиаст» школа была качественно подготовлена к новому учебному году.

В течение 2022-2023 учебного года обучающиеся 8 класса (классный руководитель Юшкова Л.А.) принимали участие в реализации областного проекта «Будь здоров. Участвовали на всех этапах данного проекта.

Системно ведется работа по профориентации, налажено сотрудничество с учебными заведениями и Центром занятости г. Каменска-Уральского. Обучающиеся школы (8-10 классы, руководители Хуршудян Н.П., Шишова Е.Г.) в течение года посетили Дни открытых дверей в учебных заведениях г. Каменска-Уральского.

В ОО создана благоприятная атмосфера взаимного уважения, открытости для общения обучающихся, родителей, педагогов, администрации. В основу деятельности заложены такие принципы: уважение и доверие к человеку, сотрудничество, социальная справедливость, индивидуальный подход, коллективное принятие решений, принцип целевой гармонизации. В школе разработаны: «Кодекс чести учителя», «Кодекс чести ученика».

В результате такой деятельности в школе отсутствуют факты психического, физического насилия в отношении обучающихся, педагогов, родителей, о чем говорит отсутствие жалоб и обращений в вышестоящие органы, результаты анкетирования:

- чувствуют себя комфортно – 94%;
- могут обратиться за помощью и советом к педагогам – 68%.

Одна семья стоит на учет в ТКДН и ЗП. В коллективе действуют «правила психологической безопасности», т.е. общепринятые нормы эффективного бесконфликтного взаимодействия.

Задачи воспитания личности решаются через весь образовательный процесс.

#### **Кадры**

В 2022-2023 году школа была обеспечена педагогическими кадрами на 100% (20 педагогов (без внешних совместителей), из которых 18 (95%) имеют высшее образование. Средний возраст педагогов – 50,8 лет, от 20 до 25 – 0(0%), от 26 до 30 – 0(0%), от 40 до 45 – 5 человек (21%), от 46 до 50 лет – 6 человек (26%), от 50 лет и старше – 10 человек (43 %). Четыре педагога ОО являются руководителями РМО: Бокарева Т.В., Дементьева Н.А., Цыпуштанова Е.Н., Таптыгина В.М.

Пятеро педагогов школы являются членами предметных подкомиссий по проверке ОГЭ (Костина Е.Г., Сергеева Л.И., Таптыгина В.М., Мальцева Н.А., Бокарева Т.В.).

Не аттестован один учитель: учитель информатики и ИКТ. Она принята на работу в 2021– 2022 году.

#### **Аттестация педагогов**

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего педагогов	20	19	19	20	20	20
Высшая категория	2/10%	5/26%	5/26%	7/35%	7/35%	7/35%
1 категория	15/75%	13/69%	13/69%	12/60%	12/56%	12/56%
СЗД	2/10%	-	-	-	-	-
Без категории	1/5%	1/5%	1/5%	1/5%	2/9%	1/5%

#### **Вывод:**

19 (91%) педагогов аттестованы, из них на первую и высшую квалификационную категорию – 18 (91%).

Аттестация педагогов в школе проходит по графику с соблюдением всех условий аттестационного процесса, ежегодно составляется график прохождения аттестации, в межаттестационный период педагоги составляют программу работы.

### Курсовая подготовка

Все педагоги школы регулярно проходят курсовую подготовку.

Ежемесячно учителя школы прослушивают вебинары и семинары по различным темам

Курсы повышения квалификации по предмету прошли в 2021 году 100% учителей школы. 100% педагогов имеют курсовую подготовку по теме «Современные технологии образования обучающихся в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ (инклюзивное образование)».

В апреле 2021 года 6 педагогов школы (Мальцева Н.А., Дементьева Н.А., Таптыгина В.М., Иванова М.С., Кондратьева С.В., Юшкова Л.А.) прошли курсовую подготовку по программе «Конструирование образовательного процесса в центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», обучение с использованием ДОТ (НТФ филиал ГАОУ ДПО СО "ИРО") (40 час.). Двое педагогов школы (Мальцева Н.А., Таптыгина В.М.) прошли курсовую подготовку (май-июнь 2021 года) по программе "Использование оборудования центров "Точка роста" для реализации образовательных программ по химии в рамках естественнонаучного направления" (ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России") (36 часов).

### Информация о педагогических работниках (участниках конкурсов). 2022-2023 г.г.

№ п/п	Ф.И.О.	Название конкурса	Место (или участие) награда
1.	Шишова Елена Григорьевна	Учитель года (муниципальный этап)	4 место
2.	Цыпуштанова Екатерина Николаевна	Педагогические чтения (муниципальный уровень)	Участник
3.	Бобкова Любовь Павловна	Педагогические чтения (муниципальный уровень)	Участник
4.	Юшкова Лариса Александровна	Педагогические чтения (муниципальный уровень)	Участник
5.	Костина Елена Георгиевна	Педагогические чтения (муниципальный уровень)	Участник
6.	Макишева Айгуль Ахметкалиевна	Педагогические чтения (муниципальный уровень)	Участник
7.	Дементьева Наталья Алексеевна	Педагогические чтения (муниципальный уровень)	Участник

### Информационное, учебно-методическое и техническое оснащение учебного процесса.

Школа оснащена современной техникой, компьютерным оборудованием (72 компьютера), методическими и учебно-наглядными пособиями, оборудован компьютерный класс, где установлено 12 компьютеров, видеопроектор, имеются мультимедийные обучающие программы, актовый зал оснащен мультимедийным оборудованием, школа подключена к сети Интернет (30 компьютеров), на один компьютер приходится 2,7 учащихся, интерактивные доски – 10 шт, мультимедийные проекторы – 15 шт, а также магнитофоны и музыкальные центры, принтеры, сканеры, копиры, оборудован кабинет обслуживающего труда. Докуплено 7 ноутбуков .

Создана спортивная база школы: имеются различные тренажеры, маты, лыжи, футбольные, волейбольные, баскетбольные мячи и т.д. Оборудована военно-спортивная полоса препятствий.

Учебно-методическое и материально-техническое оснащение учебного процесса соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

Обеспеченность образовательного процесса:

На 1 сентября 2022 года в библиотечном фонде состоит на учете:

- объем фондов - 11082
- художественной и методической литературы – 7450 (6 677 – художественная литература, 773 – методическая литература)
- брошюр – 429
- учебников – 4059
- справочный материал - 456
- нетрадиционных носителей информации – 119
- % обеспеченности учебниками по национально – региональному компоненту – 100%
- % обеспеченности учебниками по федеральному компоненту – 100%
- начальная школа – 100%
- основное общее образование – 100%
- среднее общее образование – 100%

В течение 2022-2023 учебного года отремонтированы цеха в школьной столовой, закуплено и установлено новое оборудование: моечные ванны (7 штук), электромясорубки, холодильники (3 штуки). Сделана вытяжка.

Созданные в школе условия позволяют реализовать образовательные программы качественно и результативно.

#### **4. Основные цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год.**

##### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных способностей и дарований обучающихся, обеспечивающей возможность самоопределения, самореализации, их личностный рост и укрепление здоровья обучающихся.

##### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья:
  - ✓ продолжить работу по повышению качества обучения; не допускать снижение качества обучения ниже районного уровня;
  - ✓ продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
  - ✓ продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля успеваемости учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
  - ✓ продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
2. Обеспечение современного качества образования за счет освоения технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве в условиях ФГОС в соответствии с ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в муниципальных, региональных, федеральных и международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.
4. Обеспечение условий для личностного и профессионального развития педагога в соответствии с Новым порядком аттестации педагогических работников.
5. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, обеспечивающей высокие результаты образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
6. Совершенствование работы по формированию у обучающихся здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей на основе государственной идеологии, навыков самодисциплины, чувства ответственности перед собой, обществом и государством



## Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году

1. Совершенствование и обновление содержания и педагогических технологий образования в условиях реализации ФГОС в соответствии с ФООП.
2. Создание эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся:
  - Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности);
  - Создание условий для участия детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней);
  - Развитие дополнительного образования в ОО через открытие новых кружков, занятий по внеурочной деятельности, в том числе на базе Центра «Точка роста»;
  - Создание условий для повышения конкурентной способности участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников через систему подготовки Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;
  - Открытие Школьного театра.
  - Выполнить целевой показатель по охвату услугами дополнительного образования на 90%;
  - Продолжить участие во Всероссийском природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята», «Молодые защитники Природы» и другие;
  - Организация работы Школьного музея.
  - Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы;
  - Организация индивидуальной работы для детей «резерва»;
  - Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»
3. Совершенствование системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся:
  - Находить и применять новые формы и методы проведения профориентационных мероприятий, позволяющие познакомиться с многообразием профессий;
  - Продолжить участие в профориентационных проектах, привлекая большее количество обучающихся;
  - Создать банк сценариев по профориентации;
  - Сопровождать индивидуальный желаемый выбор ребенка, предлагая образовательную траекторию.
  - Еженедельно, по четвергам, проводить занятия в 6 – 10 классах по профминимуму.
4. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:
  - Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
  - Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
5. Развитие профессионального уровня педагогов.
  - Обеспечить участие педагогов в диагностике в ЦНППМ;
  - Обеспечить обучение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам (ИОМ) от ЦНППМ «Учитель будущего»;
  - Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой;
  - Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района;

- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей через программы, предлагаемые ИРО, Академией Минпросвещения;
  - Развитие системы наставничества.
6. Развитие системы управления школой.
7. Реализация требований нового нацпроекта «Образование»:
- «Современная школа»
  - «Успех каждого ребенка»
  - «Поддержка семей, имеющих детей»
  - «Цифровая школа»
  - «Учитель будущего»

**4. Основные направления деятельности  
Организационно-педагогические мероприятия**

1.	Тарификация педагогических кадров	Август 2023.	Администрация
2.	Составление и утверждение расписания учебных занятий	до 10.09.2023.	Зам. директора по УВР
3.	Корректировка учебного плана школы	25.08.2023.	Зам. директора по УВР
4.	Утверждение режима работы школы	01.09.2023.	Администрация
5.	Ревизия имеющихся локальных актов	Сентябрь-октябрь	Администрация
6.	<p>Организация деятельности по выполнению всеобща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ежедневный контроль за посещаемостью учащихся в течение года;</li> <li>✓ составление списков обучающихся «группы риска»;</li> <li>✓ постоянный контроль за успеваемостью школьников, имеющих проблемы в обучении (дети – «группы риска» и своевременное принятие управленческих решений;</li> <li>✓ организация работы с родителями детей, имеющих затруднение в обучении, информирование родителей о деятельности районной и областной ПМПК, о режиме работы районной и областной ПМПК.</li> <li>✓ персонифицированный учет учащихся 1 класса</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p> <p>до 10.09.2023.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течении года</p>	<p>Зам. директора по ВР Кл. руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по ВР, Кл.руководители</p> <p>Зам.дир.по УВР, кл.руководители.</p> <p>Администрация школы, классный руководитель 1 класса</p>
7.	<p>Создание безопасных условий для соблюдения прав детей в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ приказы по ОО о соблюдении безопасных условий во время учебно-воспитательного процесса;</li> <li>✓ проведение текущих инструктажей на рабочем месте;</li> <li>✓ назначение общественного инспектора по БДД;</li> <li>✓ составление соглашения по созданию безопасных условий в ОО между администрацией и профсоюзным комитетом;</li> <li>✓ назначение ответственного за ПБ, средства пожаротушения, электрохозяйство;</li> <li>✓ организация и проведение рейдов по соблюдению ТБ;</li> <li>✓ проведение инструктажей по ПДД, ПБ, личной безопасности с обучающимися</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Администрация Председатель п/к</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация, профком</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>перед каникулами;</p> <p>✓ ознакомление педагогов на совещаниях с нормативными документами, письмами, приказами по ТБ, исходящими из вышестоящих органов;</p> <p>- Проведение инструктажей с работниками школы по неукоснительному соблюдению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ОО в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом, коклюшем, острыми респираторными вирусными инфекциями 2023-2024 годов, в том числе COVID, с учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p> <p>✓ инструктажи с учащимися 1 – 10 классов по ПДД «Твоя дорога в школу»</p> <p>✓ организация и проведение месячников, декад, недель по безопасности</p> <p>✓ назначить лицо, ответственное за организацию иммунизации сотрудников (п.4187 СанПиН 3.3686-21).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. по ВР.</p>
8.	<p>Нормативно-правовые условия, обеспечивающие организацию аттестационных процессов:</p> <p>ознакомление с Новым порядком аттестации педагогических работников;</p> <p>✓ создание аттестационной комиссии для аттестации на СЗД, ознакомление членов аттестационной комиссии с нормативными документами, распределение обязанностей;</p> <p>✓ регистрация заявлений педагогов на аттестацию в соответствии с графиком аттестации ПР;</p> <p>✓ обновление стенда «Уголок по аттестации»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
9.	Организация обучения на дому.	сентябрь	Зам. директора по УВР
10.	<p>Заключение совместных соглашений с учреждениями ЕОК: ДОУ, ОВП.</p> <p>Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями города Каменск-Уральский и Каменского городского округа.</p>	Сентябрь-октябрь	Администрация
11.	Организация горячего питания	сентябрь	Директор школы.
12.	Изучение образовательных потребностей обучающихся и организация работы	сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по

	занятий по внеурочной деятельности, предметных кружков, ДО, спортивных секций.		УВР
13.	Организация и проведение школьного этапа ВсШО, организация обучающихся для участия в муниципальном этапе ВсШО.	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь.	Зам. директора по УВР, ответственный за организацию и проведение школьного этапа ВсШО (Кондратьева С.В.).
14.	Обеспечить участие школьников в районных, областных, региональных, Всероссийских конкурсах, НПК различного уровня и других мероприятиях.	октябрь-май	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.
15.	Составление расписания работы кружков, ДО, спортивных секций.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
16.	Составление плана внутришкольного контроля (ВШК).	в течение учебного года	Администрация
17.	Организация деятельности органов ученического самоуправления, планирование работы, организация дежурства по школе, столовой.	сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора школы по воспитанию (Костина Е.Г.).
18.	Организация деятельности общешкольного родительского комитета, профилактического Совета школы	октябрь	Директор ОУ, зам. директора по ВР.
19.	Пересмотр и обновление картотеки семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
20.	Постановка на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
21.	Сбор информационного материала о семьях, родителях, обучающихся для формирования социального паспорта школы.	сентябрь-октябрь	Кл. руководители Зам. директора по ВР
22.	Ежеквартальное заполнение АИС «Подросток»		

### Работа с кадрами МКОУ «Травянская СОШ»

#### Педагогические советы

Тема педсовета	Срок проведения	Рабочая группа
<p>1.«Единое образовательное пространство МКОУ «Травянская СОШ» (обучение и воспитание) : вчера, сегодня, завтра»</p> <p>Цель: определение ключевых направлений развития образования в МКОУ «Травянская СОШ», повышения его качества и доступности в современных условиях</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год по основным направлениям национального проекта «Образование».</p>	29.08.2023 г.	Парадеева Е.И. Кондратьева С.В. Цыпуштанова Е.Н. Мальцева Н.А. Показаньева О.П.

<p>2. Мотивация педагогического коллектива на эффективную деятельность, « развитие общего образования для формирования возможностей самореализации и развития талантов у детей и молодежи, личностного роста, поддержки образовательно- воспитательного потенциала семьи,...»</p> <p>3. Определить проблемные зоны в функционировании системы образования МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» и наметить пути дальнейшего инновационного развития системы согласно государственной и региональной политике.</p>		
<p>2. Малый педагогический совет (информационный) для педагогов, работающих в 5 классе: «Преемственность обучения при переходе с одного уровня обучения на другой»</p> <p>Цель: 1) дать полную информацию о детях 5 класса (портрет класса). 2) выработать единые подходы при работе с пятиклассниками.</p>	<p>Сентябрь, 2023 год.</p>	<p>Бобкова Л.П., классный руководитель 4 класса – 2022 -2023 учебного года. Бузова А.Ю., классный руководитель 5 класса. Дементьева Н.А., педагог-психолог.</p>
<p>3. «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</p> <p>Цель: Побудить педагогический коллектив к объективному оцениванию результатов деятельности обучающихся на всех ступенях образования.</p> <p>Задачи: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся за 1 четверть. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутренняя система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Рассмотрение Положения о выставлении итоговых отметок за четверть. 5. Обмен опытом работы по вопросам обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся.</p>	<p>Ноябрь, 2023 г.</p>	<p>Руководители ШМО: Бобкова Л.П., Бузова А.Ю., Таптыгина В,М,</p>
<p>4 «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</p> <p>Участники: Учащиеся, родители, педагоги, представители общественности.</p> <p>Цель: повысить культуру оценочной деятельности учителя.</p> <p>Задачи: 1. Провести анализ образовательных результатов</p>	<p>Март, 2024 г.</p>	<p>Костина Е.Г. Мальцева Н.А. Афанасьева А.Н. Дементьева Н.А.</p>

обучающихся по итогам 3 четверти 2.Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы.		
5.«О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов».	Май, 2024 г.	Администрация школы.
6.«О переводе в следующий класс»	Май, 2024 г.	Администрация школы

### Совещания при директоре школы.

сентябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Режим работы школы на 2023-2024 уч.год в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li> <li>2.Организация питания учащихся, подвоз учащихся.</li> <li>3.Распределение функциональных обязанностей.</li> <li>4.Должностные инструкции работников ОУ, в том числе советника директора по воспитанию.</li> <li>5.О проведении «Кросса Нации – 2023»</li> <li>6.Организация и проведение социально-психологического тестирования.</li> </ol>	<p>Администрация школы</p> <p>Таушканов Э.Н. Показаньева О.П.</p>
сентябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении месячника по ПБ.</li> <li>2. Ознакомление с приказами по созданию безопасных условий образовательного процесса</li> <li>3. Система профилактических мероприятий по предупреждению ДТП. Организация «Родительского патруля».</li> <li>4. Об организации и проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад.</li> <li>5. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии в МКОУ «Травянская СОШ» .</li> </ol>	<p>Зам.директора по ВР Показаньева О.П.</p> <p>Кондратьева С.В.</p> <p>Костина Е.Г., советник директора по воспитанию. Юшкова Л.А.</p>
октябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности профильных отрядов. О работе РДШ, о программе «Орлята России».</li> <li>2. Единый день профилактики. О профилактике злоупотребления психоактивных веществ.</li> <li>3. План мероприятий на октябрь 2023 год.</li> <li>4. Инструктивно-методические и нормативно-правовые документы по подготовке и проведению ГИА.</li> </ol>	<p>Заместитель директора школы по ВР Показаньева О.П.,</p> <p>Костина Е.Г., советник директора школы по воспитанию.</p> <p>Зам директора по УВР.</p>
октябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План мероприятий на каникулы.</li> <li>2. О проведении инструктажа по ТБ перед уходом на каникулы.</li> <li>3. Противодействие идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности ОО</li> <li>4. Организация подготовительной работы по проектной деятельности в 9, 10 классах.</li> <li>5. Использование ресурсов ФГИС «Моя школа», «Сферум» (количество зарегистрированных: педагогов, обучающихся).</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Показаньева О.П., Костина Е.Г., советник директора школы по воспитанию.</p> <p>Птицина Е.А.</p>
ноябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР,</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Корректировка плана работы на 2 четверть.</li> <li>3. Реализация областной программы «Будь здоров!»</li> <li>4. Система работы по профориентации (Уроки профминимума).</li> <li>5. Реализация проектов: «Точка опоры», «Билет в будущее»</li> <li>6. Адаптационный период в 1, 5 классах.</li> <li>7. Результаты проверки э/журнала.</li> </ol>	<p>Кл. руководители, Мальцева Н.А., Юшкова Л.А. Бобкова Л.П., классный руководитель 1 класса.</p>
ноябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Профилактика ДДП.</li> <li>2.Подготовка к государственной итоговой аттестации. Информация о выборе предметов на ГИА – 2024 .</li> <li>3.Организация питания школьников. Охват горячим питанием.</li> <li>4.О работе с родителями. Всеобуч родителей.</li> </ol>	<p>Бузова А.Ю., классный руководитель 1 класса. Мальцева Н.А. Заместитель директора школы по УВР, классный руководитель 9 класса. Заслушать классных руководителей 7, 8 классов.</p>
декабрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация научной и исследовательской деятельности учащихся в 2-11 классах. Проведение школьного этапа НПК.</li> <li>2. Участие обучающихся в конкурсах различного уровня. Достижения обучающихся.</li> <li>3. О работе школьных театров.</li> <li>4. О проведении Новогодних праздников.</li> </ol>	<p>Кондратьева С.В.</p> <p>Бобкова Л.П., Шишова Е.Г. Показаньева О.П.</p>
декабрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с детьми, имеющими трудности в изучении отдельных предметов («группы риска»).</li> <li>2. Организация работы с детьми, имеющими 1, 2 четверки за четверть (претенденты на «отличников»), 1,2 тройки (претенденты на «ударников»).</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>учителя-предметники.</p>
январь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообразовательная деятельность педагогов (выстраивание собственной системы продвижения). Участие в профессиональных конкурсах педагогов различных уровней. О проведении педагогических чтений школьных, районных.</li> <li>2. О работе ШСК, о подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО.</li> <li>3. Вопросы урегулирования конфликтов в школе. Профилактика буллинга в школьной среде.</li> <li>4. План мероприятий на 3 четверть.</li> </ol>	<p>Директор школы, Зам. директора по УВР.</p> <p>Таушканов Э.Н.</p> <p>Дементьева Н.А.</p> <p>Зам. директора школы по ВР, советник директора школы по воспитанию.</p>

январь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданско-патриотическое воспитание школьников (работа гражданско-патриотического отряда «Сокол»).</li> <li>2. О проведении месячника по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.</li> </ol>	Зам. директора школы по ВР, советник директора школы по воспитанию.
февраль 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы школьного психолога, дефектолога, логопеда.</li> <li>2. О проведении НПК (школьный этап).</li> <li>3. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания в соответствии с планом и тематикой родительских собраний.</li> </ol>	Дементьева Н.А. Афанасьева А.Н., Бобкова Л.П. Кондратьева С.В.  Зам. директора по ВР.
февраль 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в создании благоприятного микроклимата в детском коллективе.</li> <li>2. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.</li> <li>3. Итоги месячника по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Проведение смотра строя и песни.</li> <li>4. О проведении Дня здоровья.</li> </ol>	Шишова Е.Г.  Зам. директора школы по ВР, советник директора школы по воспитанию. Юшкова Л.А.
март 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профориентационная работа в ОО. Планирование работы пришкольно-опытного участка.</li> <li>2. О летнем отдыхе детей. Критерии рейтинговой оценки школ по итогам проведения детской оздоровительной компании.</li> <li>3. Операция «Подросток».</li> <li>4. Результаты деятельности ДО, внеурочных занятий: «Фантазия», "Музыкальные нотки", др.</li> </ol>	Юшкова Л.А. Мальцева Н.А. Хуршудян Н.П. Иванова М.С.  Зам.директора по ВР. Руководители ДО и внеурочных занятий.
март 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты контрольных работ, ДКР, РТ на конец 3 четверти.</li> <li>2. Реализация проекта «Десять шагов – к здоровью».</li> <li>3. О проведении инструктажей с учащимися перед уходом на каникулы</li> <li>4. План работы на каникулы.</li> </ol>	
апрель 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи на 4 четверть.</li> <li>2. Работа с одарёнными детьми. Итоги работы в течение учебного года.</li> <li>3. Озеленение школы. График работы на пришкольном участке.</li> <li>4. О проведении социальных акций.</li> <li>5. Поисковая работа в школе.</li> </ol>	Парадеева Е.И. Кондратьева С.В. Цыпуштанова Е.Н. Учителя-предметники. Хуршудян Н.П.  Гречкина Л.И. Костина Е.Г.
апрель 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоуправление школьников. Работа РДШ.</li> <li>2. Охрана жизни детей: БДД, ПБ, правила поведения во время паводковых вод.</li> <li>3. О подготовке и проведении Дня Победы.</li> </ol>	Костина Е.Г Показаньева О.П.

	4. Последний звонок.	Костина Е.Г.
май 2024 г.	1. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации(всеобуч). 2. Результаты успеваемости на конец года. 3. Достижения обучающихся. 4. Результаты проверки школьной документации.  5. О проведении «Последних звонков», выпускных вечеров.	Кондратьева С.В. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
май 2024 г.	1. О проведении слета ударников и отличников.  2. Организация Лета – 2024. 3. О проведении выпускного вечера.	Заместитель директора по УВР. Иванова М.С.

## 5. Система воспитательной работы ОО.

### Деятельность семьи и школы

#### Цель:

- сохранение духовно-нравственных традиций семьи;
- повышение статуса семьи.

#### Задачи:

- пропаганда ценностей семьи и положительного семейного опыта;
- профилактика ЗОЖ;
- взаимодействие родительского комитета и администрации школы в решении семейных вопросов;
- участие родителей в управлении школой;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами в области защиты прав ребёнка	сентябрь	Классные руководители, Специалист соцзащиты
2.	Подготовка и проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть, по мере необходимости	Классные руководители
3.	Проведение индивидуально-профилактических бесед с родителями учащихся «группы риска».	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4.	Работа с родительским комитетом школы, классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с нормативно-правовыми документами в области защиты прав ребёнка;</li> <li>• ознакомление с нормативно-правовыми документами по безопасному образу жизни;</li> <li>• организация школьных мероприятий и</li> </ul>	в течение года	Администрация школы, классные руководители

	<p>праздников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация дежурства родителей во время школьных мероприятий.</li> </ul>		
5.	<p>Привлечение родителей к традиционным мероприятиям, проводимым школой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>День знаний;</li> <li>Дни здоровья;</li> <li>День матери;</li> <li>День отца;</li> <li>Новогодние праздники;</li> <li>Экскурсии;</li> <li>Последний звонок;</li> <li>Праздники окончания учебного года;</li> <li>Организация летнего отдыха учащихся и др.</li> <li>Привлечение родителей к проведению мероприятий по профориентации (встречи, экскурсии).</li> </ul>	в течение года, по мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели ГПД, руководители ДО
6.	<p>Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность,</li> <li>привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении.</li> </ul>	в течение года	Администрация школы, классные руководители
7.	<p>Консультативно-просветительская работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей (психологическая поддержка);</li> <li>беседа на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника";</li> <li>занятие с родителями: "Семейные взаимоотношения и ребенок". (Помощь в своевременном предупреждении возможных внутрисемейных конфликтов).</li> </ul>	в течение учебного года	Классные руководители
8.	<p>Беседы с родителями детей группы риска и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Безопасный образ жизни»;</li> <li>Ознакомление с нормативно-правовыми документами по выполнению Закона «Об образовании».</li> </ul>	По мере необходимости	Администрация школы, участковый уполномоченный инспектор
9.	<p>Проведение профилактических рейдов школьного Профсовета совместно с родительским комитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Операция «Подросток», «Подросток – лето», «Подросток – ночь»;</li> <li>Единые (ежемесячные) Дни профилактики</li> </ul>	В соответствии с графиком	Профсовет, Координационный совет, родительский комитет.
10.	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>со специалистами Центра «Лада»,</li> </ul>	В теч. года	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координационным советом при Травянской сельской администрации,</li> <li>• ПДН, ТКДН и ЗП,</li> <li>• участковым уполномоченным инспектором по вопросам коррекции поведения детей «группы риска».</li> </ul>		
--	--	--	--

**План работы  
школьного родительского комитета  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса; обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся; взаимодействие между семьей и школой с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

**Задачи:**

- Организация родительского всеобуча.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

**Направления деятельности:**

- Взаимоотношения с родителями обучающихся
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьей (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, инспектора по защите прав ребенка, психолого-педагогическую службу школы.
- Организация досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению

**План заседаний школьного родительского комитета  
в 2023-2024уч.г.**

<b>Мероприятия, сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Заседание № 1 (сентябрь)</b>	
1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета	Секретарь
2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Члены ШРК Заместитель директора по ВР
3. Ознакомление с учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписанием ВД и ДО.	
4. О школьной форме обучающихся. Соблюдение ФЗ «Об образовании».	Директор Парадеева Е.И.
5. Организация питания в школьной столовой.	

<p><b>6. Итоги прохождения летней практики на пришкольном участке.</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2 (ноябрь-декабрь)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о работе кружков в школе и вне школы. Занятость обучающихся во внеурочное время.</li> <li>2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида обучающихся, состояние школьных учебников</li> <li>3. Профилактические мероприятия по охране здоровья. Профилактика заболеваемости</li> <li>4. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для обучающихся 9,10 классов с участием родителей «Все работы хороши-выбирай на вкус»</li> <li>5. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Об организации новогодних праздников. Техника безопасности в период каникул.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Члены ШПК, приглашенные</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 3 (январь)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика правонарушений школьниками.</li> <li>2. Отчет родителей по работе с детьми «группы риска» и их родителями (законны представителями)</li> <li>3. Отчёт рейдовой комиссии по организации питания, внешнего вида обучающихся, состояние школьных учебников</li> <li>4. Информация о работе кружков в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время</li> <li>5. Итоги участия ШПК в заседании Совета профилактики.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Члены ШПК, приглашенные</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 4 (март)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий)</li> <li>2. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы»</li> <li>3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Члены ШПК, приглашенные</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5 (май)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка обучающихся 9 класса к экзаменам «Как помочь ребенку?»</li> <li>2. Подготовка к проведению Последнего звонка, выпускных в 4, 9 классах.</li> <li>3. Организация летнего труда и отдыха учащихся.</li> <li>4. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li> <li>5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</li> <li>6. Подведение итогов работы родительского комитета, отчет о работе по осуществлению контроля за питанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью</li> <li>7. Подготовка школы к новому учебному 2024-2025 учебному году</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители члены ШПК, приглашенные</p>

### Работа в течение года

1. Участие в общешкольных собраниях
2. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы»
3. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, Выпускной вечер)
4. Помощь родителей в оформлении школьных кабинетов
5. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
6. Организация Дня музея
7. Помощь родителям в работе с цифровыми контентом
8. Контроль за выполнением санитарного-гигиенического режима в школе, за организацией горячего питания обучающихся. Контроль за внешним видом обучающихся, состоянием учебников.
9. Помощь в привлечении родителей в проведении классных и общешкольных мероприятий

### Профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	Члены ШПК Заместитель директора по ВР
2	Работа с родителями	В течение года	Члены ШПК Заместитель директора по ВР
3	Проведение профилактических бесед в классах	В течение года	Члены ШПК Заместитель директора по ВР

### Родительские лектории

№ п/п	тематика	Дата проведения	ответственный
1	Родительский лекторий «О совместной работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Родительский лекторий «Зависимость детей от Интернета и социальных сетей», «Ребенок – зеркало семьи»	декабрь	Психолог Заместитель директора по ВР
3	Родительский лекторий «Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних»	март	Председатель совета
4	Родительский лекторий «О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства, пропаганда ЗОЖ».	апрель	Председатель совета Администрация школы

## План работы по профилактике правонарушений

### **Цели и задачи:**

1. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы.
2. Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности учащихся.
3. Воспитание духовно-нравственных ценностей.
4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.
5. Коррекционная работа с детьми девиантного поведения.
6. Приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Обновление картотеки внутришкольного учёта учащихся «группы риска», списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН и ЗП.	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выявление неблагополучных семей, составление актов обследования совместно со специалистом соцзащиты	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Выявление детей, находящихся под опекой.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалист соцзащиты
4.	Информация об учащихся, состоящих на учете в ПДН, ТКДН, на внутришкольном учёте, в «группе риска» на начало учебного года	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Работа с трудными подростками и семьями «группы риска» с учетом рекомендаций комиссии ТКДН	В течение года	Зам. директора по ВР, Координационный Совет, классные руководители
6.	Распознавание, разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка с целью предотвращения серьёзных последствий, через организацию и проведение Единых дней профилактики, профилактических рейдов, операций, беседы, наблюдение. Выявление фактов жестокого обращения с детьми	В течение года	Администрация школы, классные руководители, школьный психолог, Служба медиации.
7.	Работа с родителями учащихся, регулярно пропускающих уроки, нарушающих дисциплину. (При проведении встреч, педагогического всеобуча, родительских собраний т.д.)	В течение года	Администрация школы, классные руководители
8.	Посещение семей, находящихся в социально - опасном положении. Выявление фактов жестокого обращения с детьми.	Ежемесячно в День профилактики	Администрация школы, классные руководители
9.	Заседание совета по профилактике правонарушений	Не реже 1 раза в четверть ( по плану работы Совета профилактики)	Зам. директора по ВР



10.	Осуществление контроля поведения учащихся, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН, внутришкольном учёте (в рамках реабилитационных программ)	В течение всего периода	Администрация школы, классные руководители
11.	Вовлечение учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте ПДН и ТКДН и ЗП в кружки и секции дополнительного образования, во внеклассные мероприятия	В течение года	Администрация школы, классные руководители, Совет школьников
12.	Вынесение проблемных вопросов на обсуждение на совещаниях при директоре и для принятия решения руководством школы.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Организация летнего отдыха учащихся, в том числе учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН и ЗП и внутришкольном учёте	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
14.	Рассмотрение на Совете профилактики, Координационном совете вопросов о постановке и снятии с учёта учащихся.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
15.	Отчёты классных руководителей о работе с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями, опекаемыми детьми. Посещение неблагополучных семей и «трудных» детей на дому	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители
16.	Контроль посещаемости и дисциплины учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН и ЗП и внутришкольном учёте. Ведение школьного Журнала посещаемости.	В течение года ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Встреча с представителями комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН. Беседы с учащимися школы: - о вреде табакокурения, - алкоголя; о наркомании и токсикомании.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
18.	Встречи, беседы врачей – специалистов: - о наркомании, токсикомании; - о вреде алкоголизма и табакокурения; - о СПИДе.	По плану программы «Твой выбор»	Зам. директора по ВР
19.	Изучение состояния досуга детей «группы риска» и вовлечение их в кружки, секции.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
20.	Вовлечение детей «группы риска» в культурно-массовые, внеклассные и спортивные мероприятия	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители. Совет школьников
21.	Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу педагогов и родителей.	В течение года	Администрация школы, психолог центра «Лада», классные руководители
22.	Знакомство детей и родителей с нормативно-правовыми документами в области защиты прав ребёнка.	1 раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители
23.	Проведение классных часов по вопросам профилактики правонарушений, укрепления дисциплины, на правовые темы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
24.	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и ПДН.	В течение года	Зам. директора по ВР
25.	Повышения уровня социально-правовых	В течение года	Зам. директора по ВР,

	<p>знаний родителей на родительских собраниях и в индивидуальных консультациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с уголовным, административным и семейным кодексами.</li> <li>2. Знакомство с Декларацией прав ребёнка и Конвенцией о правах ребёнка.</li> <li>3. Беседа «Право детей на защиту и понимание. Право на защиту от пренебрежительного отношения, жестокости и эксплуатации».</li> </ol>	(по отдельному плану)	<p>классные руководители, сотрудники правоохранительных органов.</p>
26.	<p>Организация занятости детей «группы риска» в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛОЛ;</li> <li>• пришкольный участок;</li> <li>• Дворовая команда;</li> <li>• ремонтная бригада;</li> <li>• «Молодёжная трудовая вахта»</li> <li>• трудоустройство через Центр занятости и др.</li> </ul>	Июнь-август	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители, ДК, Травянская сельская администрация</p>

**План  
Совместных мероприятий МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» инспектора группы ПДН ОУУП и ПДН ОП №22  
МО МВД РФ «Каменск-Уральский»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

1. Воспитание законопослушного поведения обучающихся. Реализация Федерального закона об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Совершенствование системы взаимодействия участников образовательного процесса муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Травянская средняя общеобразовательная школа» и группы по делам несовершеннолетних ОП № 22 МО МВД РФ «Каменск-Уральский».
3. Обеспечение безопасных условий функционирования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Травянская средняя общеобразовательная школа».

**Задачи:**

1. Обеспечить защиту законных интересов участникам образовательного процесса и оказывать помощь в восстановлении нарушенных прав.
2. Расширить кругозор учащихся школы по вопросам правовой культуры. Формировать законопослушное поведение обучающихся.
3. Сформировать у родителей мотивацию на участие в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
4. Выявлять раннее неблагополучие учащихся.
5. Повысить квалификацию педагогического коллектива по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся

<b>1. Организационная работа</b>			
№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление и утверждение плана совместной работы социального педагога с инспекцией по делам несовершеннолетних ОП № 22 МО МВД РФ «Каменск-Уральский».	август	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
2	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП. Формирование банка данных на этих обучающихся	ежеквартально	
3	Выявление и учет несовершеннолетних, не приступивших к занятиям, окончивших школу – нигде не работающих и не учащихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). Корректировка полученных результатов.	В течение года	
4	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, ВШУ, опекаемых детей		Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, УУП, классные руководители
5	Выявление и отработка информации о родителях (законных представителях), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей		
6	Своевременное информирование ПДН о подростках, склонных к правонарушениям		Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Контроль посещения уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, ВШУ, контроль успеваемости, беседы с родителями (законными представителями). Профилактическая работа с обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины, возвращение их в школу	в течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
8	Беседы по профилактике преступлений и административных правонарушений среди учащихся школы (кражи, хулиганские проявления, алкоголизм)		Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
9	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на различных видах учета		
10	Отчет по организации работы с трудными детьми, неблагополучными семьями	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители
11	Заседания Совета профилактики	В течение года, по мере необходимости	Инспектор ПДН, УУП, зам. директора по ВР
12	Проведение профилактических бесед с обучающимися школы, состоящими на учете в ПДН и их родителями (законными представителями).	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители

13	Вовлечение обучающихся состоящих на учётах и учащихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в кружках по интересам и спортивных секциях	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, классные руководители
14	Проведение родительских собраний по теме: «Преступления и правонарушения несовершеннолетних» с привлечением работников ПДН	По плану	Администрация Инспектор ПДН
15	Выявление родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществление контроля семей. Информирование инспекции ПДН	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
16	Работа в районе школы: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
17	Информация о состоянии преступности среди обучающихся ОУ	ежеквартально	Инспектор ПДН
18	Проведение дней профилактики	ежеквартально	Службы и ведомства системы профилактики (ОП, ТКДН и ЗП, ГИБДД)
19	Организация летнего отдыха обучающихся.	Март-август	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
<b>2. Профилактическая работа с классами</b>			
1	Проведение тематических классных часов и бесед	Один раз в четверть, во время единых дней профилактики	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты служб и ведомств системы профилактики
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время единых дней профилактики	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители, УУП
3	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	В ходе единых дней профилактики	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители

		ктики, по мере необход имости	
4	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников	В ходе единых дней профилактики, по мере необходимости	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители, УУП, специалисты служб и ведомств системы профилактики
5	Проведение лекций о вреде употребления ПАВ и ответственности их за употребление, хранение и сбыт	1 раз в квартал	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители, медицинский работник
6	Инструктаж обучающихся 1-10 классов по правилам личной безопасности	1 раз месяц	Классные руководители
7	Проведение лекций по профилактике буллинга в школьной среде	1 раз в квартал	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, психолог, классные руководители
<b>3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета</b>			
1	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители, УУП, специалисты служб и ведомств системы профилактики, психолог
2	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. Директора по ВР
3	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающегося и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения обучающихся	В течение года	Классные руководители
4	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных формах учета в кружки, секции	В течение года	Классные руководители

6	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года	Психолог
7	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8	Индивидуальные консультации психолога, инспектора ПДН	В течение года	Инспектор ПДН Психолог
9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу	во время каникул	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители
<b>4. Работа с педагогами по пропаганде правовых знаний</b>			
1	Заседание ШМО классных руководителей по теме «Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» с приглашением инспектора ПДН».	октябрь	Руководитель ШМО классных руководителей Инспектор ПДН
2	Совещание при директоре по вопросам: «Организация профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта»	По плану	Директор ОУ
3	Совещание классных руководителей по теме «Работа с учащимися группы «группы риска».	январь	Руководитель ШМО классных руководителей Инспектор ПДН
4	Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта и учащимися «группы риска»	В течение года	Педагог психолог Инспектор ПДН Зам.директора по ВР
6	Работа инспектора ПДН с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся (5-10 классов)		Инспектор ПДН
7	Работа психолого-педагогического консилиума		Администрация школы Педагог психолог
<b>5. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия</b>			
1	Работа в районе школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьёй и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение цикла бесед об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени-основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-либо совершали», «Взаимоотношения в семье-отражение в ребенке»,	Во время рейдов, единых дней профилактики, родителей	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители

	«Конфликтные ситуации и пути решения конфликтов»	ьских собраний	
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьей согласно ФЗ РФ № 120	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители
4	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия: 1. Посещение и проведение родительских собраний 2. Совместное наблюдение за семьей 3. Организация совместных мероприятий с родителями (законными представителями)	В течение года	Зам.директора по ВР, члены родительских комитетов ОУ. Классные руководители
5	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>6. Деятельность Совета по профилактике правонарушений</b>			
1	Анализ работы Совета профилактики за 2022-2023 уч.г. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.г. Информация о правонарушениях, совершенных летом Формирование банка данных, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи Профилактическая работа с обучающимися и родителями по причине опозданий, пропусков уроков по неуважительной причине и подготовке к школе.	сентябрь	Члены Совета по профилактике
2	Информация по занятости обучающихся «группы риска», детей состоящих на учете в ПДН и ВШК в кружках по интересам и спортивных секциях Приглашение родителей, обучающихся «группы риска», детей состоящих на учете в ПДН и ВШК Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся «группы риска»	Октябрь	Члены Совета по профилактике
3	Индивидуальная работа с детьми, неуспевающими за I четверть Профилактическая работа с семьями, состоящими на ВШУ Отчет о проведенных мероприятиях, посвященных профилактике ПАВ	Ноябрь	
4	Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся. Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди учащихся школы. «Безопасная зима» - обследования жилищно-бытовых условий семей имеющих печное или иное отопление	декабрь	

5	<p>Анализ состояния посещаемости и правонарушений за 1 полугодие</p> <p>О снятии с внутришкольного учета по итогам I полугодия.</p> <p>Приглашение родителей, обучающихся:  - пропускающих, уроки без уважительной причины;  - при отсутствии контроля над ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия</p>	Январь	
6	<p>Индивидуальная работа с детьми, неуспевающими за II четверть;</p> <p>Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью;</p> <p>О занятости детей «группы риска»</p>	Февраль	
7	<p>Работа классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия.</p> <p>Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни;</p> <p>Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за III четверть</p>	Март	
8	<p>Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации (текущая успеваемость, посещение консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</p> <p>Приглашение родителей неуспевающих обучающихся, пропускающих уроки, нарушителей дисциплины</p> <p>О снятии с учета детей «группы риска» по итогам проведенной работы.</p>	Апрель	
9	<p>Анализ работы Совета профилактики .</p> <p>Отчеты классных руководителей по работе с обучающимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.</p> <p>Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	

### **Безопасность**

**Цель:** создание условий для обеспечения безопасности обучающихся образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путём повышения безопасности жизнедеятельности.

**Задачи:**

- формирование правильных с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности поведенческих мотивов;
- развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
- формирование способностей принятия безопасных решений в быту;



- выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

**План мероприятий по предупреждению гибели и травматизма детей при пожаре  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Классы	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение инструктажей с педагогами по вопросам организации работы по профилактике безопасности учащихся при пожаре	1-11кл.	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР
2.	Оформление во всех учебных кабинетах Уголков безопасности	1-11 кл.	Сентябрь	Заведующие кабинетами
3.	Организация в школьной библиотеке выставки литературы по противопожарной безопасности	-	1 раз в четверть	Птицына Е.А.
4.	Организация работы ДЮП «Спасатель»	8 кл.	В теч. года	Хуршудян Н.П.
5.	Проведение тематических классных часов «Профессия спасателя – самая лучшая»	7-11 кл.	апрель	Классные руководители
6.	Проведение учебных эвакуаций по отработке действий учащихся и персонала на случай возникновения пожара	1-11 кл.	По плану	Зам.директора по ВР.
7.	Организация экскурсий в пожарные части г. Каменска-Уральского	2-4, 5-8 кл.	В теч. года	Кл.рук., зам.директора по ВР.
8.	Организация выступлений сотрудников ВДПО, 63-ОФПС на родительских собраниях по вопросам ПБ	1-11 кл.	Сентябрь, апрель	Гречкина Л.И.
9.	Проведение показа учебных видеофильмов, роликов, мультфильмов по ПБ	1-11 кл.	Сентябрь, декабрь, март, май	Костина Е.Г., кл. рук.
10.	Выступление агитбригада «Спасатель»	1-4, 8 кл.	Декабрь, март	Хуршудян Н.П., отряд «Спасатель»
11.	Проведение конкурса на лучшую листовку-памятку противопожарной направленности	1-11 кл.	Декабрь, март	Юшкова Л.А.
12.	Проведение тестирования учащихся по вопросам ПБ	2-4, 5-7, 8-11 кл.	Январь	Мальцева Н.А.
13.	Проведение конкурсов знатоков загадок, пословиц, песен на противопожарную тематику в ГПД	1-4 кл.	Октябрь, январь, май	Костина Е.Г., отряд «Спасатель»
14.	Проведение операции «Нет пожару». Рейд по микрорайону школы Выпуск и распространение листовок.	5-8 кл.	1 раз в четверть	Костина Е.Г., Юшкова Л.А., отряд «Спасатель»
15.	Проведение Декадника пожарной безопасности в ОУ (обучение правила поведения в ЧС, отработка практических навыков пожарной безопасности)	1-11 кл.	апрель	Зам. директора по ВР, Костина Е.Г.
16.	Проведение экологических субботников на территории школы	1-11 кл.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители

17.	Проведение пожарно-профилактической работы с детьми в ЛОЛ и Дворовой команде	1-8 кл.	Июнь-август	Начальник ЛОЛ, Костина Е.Г.
-----	--	---------	-------------	-----------------------------

**План мероприятий по предупреждению гибели и травматизма детей при ДТП на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Работа администрации</b>			
1.	Организация деятельности отряда ЮИД «Светофор»	В теч. года	Бузова А.Ю., классный руководитель 5 класса.
2.	Проведение регулярных инструктажей по БДД с учащимися при выезде в пределах и за пределами района	В теч. года	Педагоги- организаторы
3.	Своевременное проведение инструктажей ответственного за сопровождение детей в ГИБДД при поездках учащихся за пределы района	В теч. года	Зам.директора по ВР
4.	Пополнение методического материала в кабинете ОБЖ	В теч. года	Мальцева Н.А.
5.	Ведение журнала учёта проводимых мероприятий по БДД	В теч. года	Педагоги- организаторы выездов
6.	Разработка совместно с родителями маршрутов безопасного движения от дома до школы и обратно	Сентябрь	Кл. рук.
7.	Постоянный контроль за проведение уроков КБЖ, ОБЖ (ПДД) в соответствии с региональной программой	В теч. года	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогами</b>			
8.	Проведение оперативных совещаний с классными руководителями и руководителями ДО по изучению ПДД и предупреждению травматизма	В конце каждой четверти перед каникулами	Зам. директора по ВР, учитель по ОБЖ
9.	Оформление и обновление Уголков ПДД (1-11 кл.)	В теч. года	Кл. рук., родительский комитет
<b>Работа с родителями</b>			
10.	Родительский патруль (совместно со школьниками-волонтерами)	В теч. года	Совет школьников, Костина Е.Г.
11.	Проведение тематических родительских собраний о соблюдении ПДД учащимися (1-11 кл.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасный путь в школу и обратно»;</li> <li>• Операции «Мопед», «Автокресло»;</li> <li>• «Будь примером для детей в правильном поведении на дороге»;</li> <li>• «Соблюдение правил ПДД во время каникул»;</li> <li>• «Безопасное движение родителей с детьми по</li> </ul>	Сентябрь,  Ноябрь,  Ноябрь, март,	Классные руководители

	улицам города для обучения навыкам безопасного поведения на дороге»; • Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребёнка на дорогах».	май Октябрь, апрель,  Май	
<b>Работа с учащимися</b>			
12.	Проведение занятий по изучению ПДД с использованием сведений ГИБДД по ДТП (1-11 кл.)	В теч. года	Кл. рук., агитбригады отряда «Светофор»
13.	Проведение Недель безопасности дорожного движения (конкурсы, викторины, контрольные срезы знаний по ПДД, спортивные соревнования для 1-11 кл.)	Октябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по ВР, кл. рук., отряд «Светофор»
14.	Проведение Месячника безопасности	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
15.	Участие в конкурсах рисунков, плакатов, сочинений, эссе	В теч. года	Учитель ИЗО, русского языка
16.	Конкурс стихов, загадок, сказок, кроссвордов, ребусов по вопросам ПДД	Декабрь-январь	Кл. рук., воспитатели ГПД, отряд «Светофор»
17.	Информационно-профилактические «минутки» по травматизму детей на дороге (1-9 кл.)	Ежедневно, на последнем уроке в течение года	Кл. рук., воспитатели ГПД, учителя-предметники
18.	Спортивные соревнования «Безопасное колесо» (фигурное вождение велосипеда, ПДД, оказание доврачебной помощи) для 1-6 кл.	Сентябрь-октябрь, апрель-май, июнь-август	Костина Е.Г.
19.	Участие в городских соревнованиях и конкурсах отрядов ЮИД и «Безопасное колесо» (3-6 кл.)	Сентябрь, апрель	Костина Е.Г., Мальцева Н.А.
20.	Беседы и утренники: • «Посвящение в пешеходы»; • «Мы по улице идём» (совместно с ДОУ); • «Пешеходы! Внимание – улица» (совместно с ДОУ); • «Каждому должно быть ясно – на дороге играть опасно!»	В теч. года	Бузова А.Ю., отряд «Светофор»
21.	Встречи с работниками и инспекторами по пропаганде ГИБДД	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
22.	Цикл тематических классных часов по БДД.	Раз в месяц по плану классных руководителей	Классные руководители, зам. директора по ВР

### План работы по профилактике наркомании и алкоголизма на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственные
1.	Беседы специалистов – медиков Травянской ОВП, ЦРБ по проблемам: - наркомании; - токсикомании;	Раз в четверть	8-11 кл. 8-11 кл.	Администрация Школы, учитель ОБЖ, специалисты –

	- вреда алкоголизма; - ВИЧ/СПИД; - профилактики вредных привычек.		4-11 кл. 9-11 кл. 1-4 кл.	медики Травянской ОВП
2.	Контроль за посещаемостью учебных занятий и занятостью в свободное время учащихся, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ПДН, внутришкольном учете	В течение года	1-11 кл.	Администрация, классные руководители
3.	Организация встреч учащихся школы с представителями комиссии по делам несовершеннолетних, инспекторами ПДН, работниками правоохранительных органов	1 раз в полугодие	1-11 кл.	Зам. директора по ВР
4.	Выявление неблагополучных семей, составление списков, оформление актов обследования жилых помещений.	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители, специалист соцзащиты Парфёнова Т.Н.
5.	Изучение состояния досуга «группы риска» детей и вовлечение их в кружки, секции, внеклассные мероприятия	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Посещение семей учащихся с целью изучения семейного неблагополучия. Выявление фактов жестокого обращения с детьми.	В течение года	1-11 кл.	Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний по вопросам воспитания, приобщения детей к здоровому образу жизни, профилактики асоциального поведения	В течение года	1-11 кл.	Администрация, классные руководители
8.	Проведение классных часов, тематических бесед: - «Здоровый образ жизни – каждый день!» - «Наркотики: мифы и реальность»	Октябрь март	1-9 кл.	Классные руководители, специалисты ОВП
9.	Классные часы, беседы, просмотр видеофильмов в рамках Недели трезвости.	Сентябрь	7-11	Классные руководители
10.	Проведение часа общения в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь 2022 г.	9-11 кл.	Классные руководители, специалисты ОВП
11.	Проведение интернет-уроков по профилактике вредных зависимостей	Октябрь- ноябрь 2022 г.	5-11 кл.	Цыпуштанова Е.Н. Гречкина Л.И.
12.	Организация тестирования на употребление психотропных веществ: • Родительское собрание. Ознакомление с нормативно-правовой базой; • Информирование обучающихся и родителей; • Оформление добровольных согласий на	Октябрь- ноябрь	7-11 кл.	Зам. директора по ВР, специалисты ОВП

прохождение тестирования.			
---------------------------	--	--	--

**План мероприятий по профилактике табакокурения, пресечению оборота курительных смесей на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	класс	Ответственные
1.	Проведение дней и уроков здоровья, классных часов по пропаганде ЗОЖ: спортивные конкурсы, игры, агитбригады, классные часы, экскурсии, кросс Наций, Лыжня России, туристические слёты.	Раз в четверть	1-11 кл.	Администрация, классные руководители, учитель ОБЖ
2.	Профилактические мероприятий, направленных на формирование негативного отношения учащихся к употреблению табака и курительных смесей: -Работа с группой учащихся, состоящих на внутришкольном учете по табакокурению; -опросы, анкетирование, наблюдения (5-9 кл.); - индивидуально-профилактическая работа по профилактике табакокурения, сниффингу; - знакомство с Постановлением Правительства РФ по вопросам, связанным с пресечением оборота курительных смесей на территории Российской Федерации.	В течение года	1-11 кл.	Администрация, классные руководители, медработники
3.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о вреде табакокурения и негативных последствий употребления курительных смесей (с привлечением специалистов): - встреча с инспекторами ПДН «Выбор за тобой»; - встреча с врачом- наркологом для 7-10 кл. - встреча с врачом-педиатром « Привычки и здоровье» для 5-7 кл. - встреча с врачом- педиатром «Да здравствует чистый воздух!» для учащихся 1 – 4 классов.	Раз в четверть	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, специалисты-медики
4.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов профилактики табакокурения и употребления курительных смесей, сниффингу.	Октябрь Февраль	1-11 кл.	Директор. Зам. директора по ВР
5.	Проведение конкурсов, спортивных праздников, мероприятий: - Зимние забавы». Игры на свежем воздухе;	В теч. года	1-4 кл. 5-11 кл.	Учитель физ-ры.

	- Первенство школы по баскетболу, волейболу, лыжным гонкам.			
6.	Участие в акциях, проектах на тему ЗОЖ.	В теч. года	7 кл.	Отряд «Будь здоров!»

**План работы по антитеррористической безопасности  
на 2023 – 2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственные
1.	Целевые экскурсии в места повышенной опасности для профилактики безопасности жизни и здоровья, правонарушений.	1-4, 5-7 кл.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Эвакуация на случай возникновения ЧС.	1-11 кл.	ежемесячно	Зам директора по ВР, руководитель ОБЖ
3.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Один дома».	1-4 кл	1 раз в четверть	Классные руководители.
4.	Беседы на классных часах, минутах безопасности перед каникулами «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице).	1-4 кл. 5-7 кл.	1 раз в четверть	Классные руководители.
5.	Ролевая игра «Как себя вести, если...»	1-4 кл., 5-7 кл.	Апрель -май	Классные руководители, учитель ОБЖ
6.	Оформление памятки «Безопасность в вашем доме».	7-9 кл.	Январь	ШИЦ (Школьный информационный Центр)
7.	Блок на общешкольном родительском собрании «Терроризм и антитеррористическая безопасность».	-	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
8.	День памяти жертв терроризма. Общешкольная линейка «Свеча памяти», посвящённая трагедии в Беслане.	1-4 кл., 5-11 кл.	Сентябрь	Совет школьников, Костина Е.Г.

**План мероприятий по профилактике экстремизма  
на 2023-2024 гг.**

**Цель:** обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

**Задачи:**

1. Совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
2. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей;

3. Практическая готовность учащихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
4. Обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путём повышения их безопасности и жизнедеятельности;
5. Недопущение среди воспитанников агрессии, насилия, ксенофобии на национальной почве.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение, соисполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Воспитание культуры толерантности через систему образования</b>			
1.	Тематические уроки «Основ религиозной культуры и светской этики» <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мои друзья – представители разных культур»;</li> <li>• «Мы разные, но мы вместе»;</li> <li>• «Традиции и обряды народов мира»;</li> <li>• «Милосердие»;</li> </ul>	Таптыгина В.М.	в теч. года
2.	Тематические уроки истории и обществознания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что такое толерантность и экстремизм»;</li> <li>• «Мир без насилия»;</li> <li>• «Молодёжное движение»;</li> <li>• «Путь к миру»;</li> <li>• «Конституция РФ о межэтнических отношениях»;</li> <li>• "Нормативно-правовые документы по противодействию экстремизма, этносепаратизма»;</li> <li>• «Россия - путь к толерантности»</li> </ul>	Гречкина Л.И., Костина Е.Г.	в теч. года
3.	Тематические уроки по окружающему миру: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ты и твои друзья»;</li> <li>• «Наша дружная семья»;</li> <li>• «Россия на карте»;</li> <li>• «Путешествие по материкам»;</li> <li>• «Правила доброты, вежливости»;</li> <li>• «Опасные незнакомцы»;</li> <li>• «Верному другу – цены нет»;</li> <li>• «Моя большая многонациональная семья»</li> </ul>	Макишева А.А. Афанасьева А.Н., Бобкова Л.П., Иванова М.С.	в теч. года
4.	Тематические уроки по ИЗО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Портрет друга»;</li> <li>• «История в произведениях изобразительного искусства»</li> </ul>	Юшкова Л.А.	в теч. года
5.	Тематические уроки литературы и МХК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Литература и искусство народов России» (цикл уроков)</li> </ul>	Мезенова Н.В., Гречкина Л.И.	в теч. года
6.	Тематические уроки ОБЖ:	Мальцева Н.А.	в теч. года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Россия – многонациональное государство».</li> <li>• Действия в экстремальных ситуациях.</li> </ul>		
7.	Тематические уроки по биологии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расы и расизм.</li> </ul>	Мальцева Н.А.	в теч. года
8.	Тематические уроки информатики и ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность в сети интернет»</li> <li>• «Мы все такие разные, но мы вместе»;</li> <li>• «Толерантность – твой шаг»;</li> <li>• «Толерантность – это гармония в многообразии»;</li> <li>• «Культура общения в сети интернета».</li> </ul> Конкурсы социальной рекламы «Будьте бдительны»	Цыпуштанова Е.Н.	в теч. года
<b>2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодёжной среде</b>			
1.	МО классных руководителей по вопросу «Организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитание толерантности». Обеспечение классных руководителей памятками «Правила поведения заложников».	Зам.директора по УВР.  Мальцева Н.А.	ноябрь  ноябрь
2.	Дежурство педагогов, членов администрации на переменах	Администрация школы	ежедневно
3.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у учащихся, проявление экстремизма.	Классные руководители	ноябрь, апрель
4.	Ознакомление учащихся 1 класса с правилами поведения в школе. Повторение правил поведения учащихся в школе (2-11 кл.);	Костина Е.Г., классные руководители	сентябрь декабрь
5.	Учебно-тренировочные занятия по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения терактов.	Администрация школы, Мальцева Н.А.	2 раза в год
6.	Проведение Месячников безопасности детей.	Зам.директора по ВР, Мальцева Н.А.	ежегодно сентябрь, апрель
7.	Индивидуально-профилактическая работа с детьми, проявляющими агрессию, девиацию.	Психолог, классные руководители.	по мере необходимости
8.	Вовлечение подростков «группы риска» в предметные кружки, спортивные секции	Классные руководители	в теч. года
9.	Оказание социальной, психологической помощи детям из семей «группы риска»	Администрация школы, школьный психолог	в теч. года
10.	Оперативно-профилактические рейды совместно с субъектами ЕОК в места массового пребывания подростков по	Травянская сельская администрация, администрация	В Единые дни профилактики



	неблагополучным семьям	школы	
11.	Проведение индивидуальной работы по профилактике правонарушений, противодействию экстремизма.	Классные руководители, психолог.	по плану индивидуально-профилактической работы
12.	Развитие культуры межнациональных отношений в классе, на занятиях кружков, ДО, секций.	Классные руководители и руководители ДО	в теч. года
13.	Спортивные соревнования «Мы – одна семья» в рамках проведения Дней здоровья	Таушканов Э.Н.	сентябрь, апрель
14.	Работа волонтеров «За здоровый образ жизни» по вопросу профилактики, наркомании и экстремизма.	Отряд «Будь здоров»	в теч. года
<b>3. Содействие национально-культурному взаимодействию</b>			
1.	Школьный проект «Дружба народов» с целью сохранения историко-культурного наследия народов России	Классные руководители	декабрь
2.	Проведение тематических классных часов, Уроков доброты по проблеме воспитания толерантности у учащихся, по профилактике экстремизма, национальной, религиозной розни: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Земля без войн»;</li> <li>• «Экстремизм – угроза человечеству и государству»;</li> <li>• «Традиции народов Урала»;</li> <li>• «Игры народов Урала»;</li> <li>• «В семье единой»;</li> <li>• «День народного единства»;</li> <li>• «Возьмёмся за руки друзья»;</li> <li>• «Давайте дружить»;</li> <li>• Встреча учащихся представителем МЧС</li> </ul>	Классные руководители	в теч. года
3.	Уроки доброты «Все дети должны учиться вместе», посвящённые Всемирному Дню инвалида.	Классные руководители	1-я неделя декабря
4.	Анкетирование учащихся по вопросу анализа межнациональных отношений.	Психолог.	ноябрь

3.	Воспитание правовой культуры на уроках ОБЖ, обществознания, окружающий мир	В течение года		Учителя предметники
4.	Обучение правилам личной безопасности на тематических классных часах, уроках безопасности	По плану работы классного руководителя		Классные руководители
5.	Осуществление контроля за посещение обучающимися учебных занятий.	ежедневно		Зам.директора по ВР, классные руководители
<b>I. Информационное направление.</b>				
1.	Обеспечение доступности экстренной	1 четверть		Классные

	психологической помощи детям и подросткам. Размещение на школьном сайте, в родительской газете, в дневниках, на информационном стенде номера телефона доверия, служб социальной помощи детям.			руководители, учитель информатики – Птицына Е.А.
2.	Информирование родителей о важности сопровождения детей в ОУ и из него.	сентябрь		Администрация школы, классные руководители