

# МКОУ " Травянская средняя общеобразова тельная школа"

Подписан: МКОУ "Травянская  
средняя общеобразовательная  
школа"  
DN: OU=школа, O="МКОУ ""  
Травянская средняя  
общеобразовательная школа""",  
CN="МКОУ ""Травянская средняя  
общеобразовательная школа""",  
E=123112@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.04.28 11:38:08+05'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.3



## **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» (редакция от 30 ноября 2020 г.)**

Список изменяющих документов:

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Приказ по МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» от 30.11.2020 г. № 01-15/724.

### **1. Общие положения**

Настоящие правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа» Каменского района Свердловской области (далее Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458.

- 1.1. Прием граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа» Каменского района Свердловской области (далее – Школа) для обучения осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Травянская средняя общеобразовательная школа» Каменского района Свердловской области.

## **2. Общие правила приема в Школу**

- 2.1. В Школу принимаются все граждане, проживающие на закрепленной Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ» за Школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе и в случаях, предусмотренных ст. 67 п. 5 и 6 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.2. Прием граждан в Школу может быть ограничен плановой наполняемостью Школы и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.
- 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.
- 2.4. Основанием приема детей в Школу на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
- 2.5. Подача заявлений во все классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к Правилам.
- 2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и совершеннолетние поступающие.
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.8. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя);
- родители (законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка

текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации.

- 2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой в соответствии с её Уставом.
- 2.15. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться Школой при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

- 2.16. Возраст, с которого допускается прием граждан в Школу, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных образовательных программ) указывается в Уставе Школы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 2.17. При приеме граждан в Школу администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.18. Администрация Школы при приеме заявления обязана:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- получить письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных;
- в случае отказа в приеме ребенка в Школу родители (законные представители) должны быть извещены об этом письменно.

В случае отсутствия свободных мест в Школе и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ» для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях.

Школа осуществляет прием заявлений следующими способами:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим (на момент зачисления) предоставлением родителями (законными представителями) оригиналов документов, указанных в заявлении. В этом случае администрация Школы обязана выслать заявителю Уведомление о регистрации заявления. Приложение 3.

### **3. Правила приема детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- 3.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднего возраста в 1-й класс Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательной организации.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через сайт Школы, объявления. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей»;
  - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
  - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Школе.
- 3.5. К заявлению о приеме в первый класс прилагаются следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - копию страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя)
- 3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (справка), содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приеме в Школу;
  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы;
  - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
  - контактные телефоны для получения информации.
- 3.9. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Правила приема детей в десятый класс Школы**

- 4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования.
- 4.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.
- 4.3. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» Каменского района Свердловской области.
- 4.4. Для приема в 10-й класс Школы помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;



- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - копию страхового свидетельства (СНИЛС).
- 4.5. При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в Школе), помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе (при их наличии).
- 4.6. Зачисление обучающихся в 10-е классы Школы производится в общем порядке.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Школу**

В случае отказа в приеме в Школу, граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Порядок внесения изменений в Правила**

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора по Школе.

## Приложение 1

Решение директора МКОУ «Травянская  
средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Директору МКОУ «Травянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Парадеевой Екатерине Ивановне

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Травянская средняя  
общеобразовательная школа» ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка (отец):  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) ребенка (мать):  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справку прилагаю

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на  
\_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных  
областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной  
язык и родная литература» обеспечить изучение  
\_\_\_\_\_ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

Дата подачи согласия: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

Дата подачи согласия: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Травянская средняя общеобразовательная школа»

---

Российская Федерация  
Свердловская область  
Управление образования  
МО «Каменский городской округ»

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Травянская средняя  
общеобразовательная школа»

623468, Свердловская область,  
Каменский район, с. Травянское,  
ул. Ворошилова, 9а

т. (3439) 372-243

Е-mail: [123112@mail.ru](mailto:123112@mail.ru)

Адрес сайта:

<http://travaynkaschool.ucoz.ru>

ИНН: 6643007540

КПП: 661201001

**Уведомление.**

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
зачислен в МКОУ «Травянская СОШ» в \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_).

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.И. Парадеева

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_