

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКОУ «Травянская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 9
от «27» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Травянская
средняя общеобразовательная
школа» Травянская средняя
общеобразовательная школа
Е.И. Парадеева
Приказ от «30» октября 2014г.
№ 166-ОД



СОГЛАСОВАНО:
На общешкольном
родительском собрании
МКОУ «Травянская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол
от «26» октября 2014 г.
№ 1

Положение об общешкольном родительском комитете МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися.

1.2 В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4 Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения общешкольного родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ Директора по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании» и Устава ОО, по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся.
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2 Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль их соблюдения.

3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

3.6 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.7 Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.8 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.13 В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного

учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

- 4.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения, программы развития школы, учебного плана, образовательных программ, режима работы школы, школьной столовой, расписание движения школьного автобуса и др.
- 4.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6 Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.7 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях и др.)
- 4.9 Решение, принятые родительским комитетом, обязательны для исполнения родителями (законными представителями).

4. Ответственность Родительского комитета

Общешкольный Родительский комитет отвечает за

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3 Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4 Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5 О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через 10 дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8 Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает

содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1 Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.