

МКОУ "Травянская средняя общеобразовательная школа"

Подписан: МКОУ "Травянская средняя
общеобразовательная школа"
DN: OU=школа, O="МКОУ ""Травянская средняя
общеобразовательная школа""", CN="МКОУ ""
Травянская средняя общеобразовательная школа""",
E=123112@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.28 14:57:34+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.3



План внутришкольного контроля МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» на 2020-2021 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательной организации по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
5. Отслеживание динамики развития учащихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
9. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный
1	2	3	4	5
Август				
1. Контроль выполнения всеобуча				
1.	<p>Готовность школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • материально-техническая база; • обеспеченность кадрами; • комплектование классов и ГПД; • состояние школьной документации; • состояние учебных кабинетов, спортзала 	Ф.к.	<p>Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели и т.д. требованиям нормативных документов;</p> <p>Контроль выполнения Закона «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования</p>	Администрация, председатель профкома
2.	<p>Утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, факультативам, курсам, внеурочной деятельности</p>	Ф.к.	<p>Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования</p>	МС школы, педсовет школы
Сентябрь				
1.	Наличие учебной литературы в библиотеке	Ф.к.	Оценка обеспечения учебниками учащихся	Зав. библиотекой
2.	Контроль посещаемости учащихся	Ф.к.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
3.	Организация индивидуального обучения учащихся на дому	Ф.к.	Оценка качества планирования работы с учащимися, находящимися на обучении на дому по индивидуальному учебному плану	Зам. директора по УВР
4.	Состояние личных дел учащихся школы	Ф.к.	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

5.	Физическая подготовленность учащихся 1-10 классов	Т.к.	Изучение физической подготовленности и физического развития учащихся	Специалист Травянского ОВП, учитель физкультуры
6.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
7.	Адаптационный период в 1 классе	Ф.к.	Состояние адаптации обучающихся 1 класса к новым социальным условиям	Администрация школы, Афанасьева А.Н.
8.	Входной контроль по русскому языку и математике во 2-11 классах	Ф.К.	Оценка остаточных знаний обучающихся после летних каникул	Администрация, учителя школы
9.	Проведение ВПР, ДКР (по спец. графику)	Ф.К.	ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.	Зам. директора по УВР, учителя
Октябрь				
1.	Классно-обобщающий контроль в 5-м классе	КоК	Выявление адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллектива и учебной мотивации пятиклассников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Т.к.	Оценка качества заполнения. Состояние оформления журналов	Зам. директора по УВР
3.	Контроль дневников учащихся начальной школы	П.к.	Состояние оформления, связь с родителями	Зам. директора по ВР
4.	Контроль рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-3 классах	Т.к.	Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок	Зам. директора по УВР
5.	Родительские собрания	Т.к.	Тематика проведения родительских собраний, уровень подготовки классных руководителей к родительскому собранию, уровень сотрудничества классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР
6.	Работа факультативов	Т.к.	Посещаемость учащимися, оценка качества преподавания факультативов	Зам. директора по УВР

7.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
8.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
9.	Классно-обобщающий контроль в 1-м классе	КоК	Адаптация учащихся к новым социальным условиям	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10.	Проведение ВПР, ДКР (по спец. графику)	ФК	ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Ноябрь

1.	Анализ итогов успеваемости учащихся в первой четверти	Ф.к.	Выявление уровня обученности и качества знаний	Зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Т.к.	Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Работа с отстающими в учебе учащимися 5-9 классов	Т.к.	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.	Работа с обучающимися «группы риска»	Т.к.	Анализ работы учителей с обучающимися «группы риска» на уроках, их успеваемости и посещения школы в 1 четверти	Зам. директора по ВР
5.	Проверка дневников учащихся 5-9 классов	Т.к.	Оценка своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями	Зам. директора по ВР
6.	Ведение рабочих тетрадей учащимися 4 класса по математике и русскому языку.	Т.к.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления оценок, система работы над ошибками	Зам. директора по УВР
7.	Объем домашних заданий, задаваемых учащимся 5-11 классов	Т.к.	Анализ объема домашнего задания по различным предметам	Зам. директора по ВР
8.	Уроки русского языка и математики в 4 классе	Т.к.	Изучение сформированности навыков устной коммуникации школьников на уроках	Зам. директора по УВР

10.	Внеурочная деятельность	Т.к.	Посещаемость учащимися, оценка качества проведения	Зам. директора по ВР
11.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	КоК.	Уровень требований к учащимся по предметам базового цикла	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
13.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
14.	Контроль работы с обучающимися VII, VIII вида	Ф.к.	Состояние работы с обучающимися VII, VIII вида	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
15.				
16.				

Декабрь

1.	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	КоК	Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей учащихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Работа с отстающими в учебе учащимися 2-11 классов	Т.к.	Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации (информационных, организационно-педагогических и т.п.)	ФК	Оценка состояния готовности ОУ к проведению итоговой аттестации обучающихся	Администрация школы, председатель профкома
4.	Проверка класных журналов 1-11 классов	Т.к.	Контроль накопляемости и объективности оценок, оценка системы учета знаний учащихся	Зам. директора по УВР
5.	Выполнение программ по базовым учебным предметам и факультативам в первом полугодии	Т.к.	Контроль выполнения программ по базовым предметам и факультативам	Зам. директора по УВР
6.	Контрольные работы за первое полугодие по базовым учебным	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на	Зам. директора по УВР

	предметам		основании государственных стандартов базового уровня	
7.	Родительские собрания в 9, 11 классах	Т.к.	Работа классных руководителей по информированию родителей об итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР
8.	Контроль работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам на дому	Ф.к.	Анализ стояния обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
10.	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Т.к.	Допуск к ГИА-2021 в 11 классе	Зам. директора по УВР
11.	Проведение ДКР в 9 классе (по спец. графику)	Ф.К.	ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.	Зам. директора по УВР, учителя
Январь				
1.	Анализ итогов первого полугодия	Ф.к.	Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся	Зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов, рабочих тетрадей в 5-11 классах	Т.к.	Своевременное заполнение журналов, оценка соблюдения единых орфографических требований.	Зам. директора по УВР
3.	Работа с отстающими учащимися 9, 11 классов по математике и русскому языку, 1-8 классов	Т.к.	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов учащихся в знаниях	Зам. директора по УВР, учителя русского языка, математики
4.	Работа с обучающимися «группы риска»	Т.к.	Оценка посещенных занятий, успеваемости обучающихся «группы риска». Анализ результативности индивидуальной работы	Зам. директора по ВР
5.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
6.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. Директора по ВР

7.	Прохождение программ учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому	Ф.к.	Анализ прохождения программ учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. директора по УВР
8.	Выбор предметов на итоговую аттестацию в 9, 11 классах, оформление заявлений на ГИА-2021	ФК	Соблюдение прав обучающихся при подготовке к итоговой аттестации	Администрация школы
Февраль				
1.	Уроки по предметам федерального компонента 9, 11 классы	Т.к.	Оценка качества подготовки учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов	Т.к.	Оформление школьной документации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
3.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
4.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	КоК	Анализ состояния подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5.	Проведение курсов по выбору	Т.к.	Оценка качества проведения курсов по выбору	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации (информационных, организационно-педагогических и т.п.)	ФК	Оценка состояния готовности ОУ к проведению итоговой аттестации обучающихся	Администрация школы, председатель профкома
7.	Проведение итогового собеседования в 9 классе по русскому языку	Ф.К.	Допуск к ГИА-2021 обучающихся 9 класса	Администрация школы
Март				
1.	Работа с неблагополучными семьями	Ф.к.	Состояние работы с неблагополучными семьями	Зам. директора по ВР
2.	Подготовка к экзаменам: ♦ организация работы со слабоуспевающими учащимися	Т.к.	Анализ хода подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР
3.	Работа с классными журналами 1-9, 11 классов	Т.к.	Оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР
4.	Диагностика знаний, умений и	Т.к.	Изучение уровня сформированности учебных	Зам. директора по

	навыков по предметам: русскому языку, математике, английскому языку, истории, обществознанию в 4-8 классах		умений и навыков на основе государственных стандартов	УВР
5.	Работа учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Т.к.	Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний	Зам. директора по УВР
6.	Рабочие программы по учебным предметам	Т.к.	Соответствие КТП и записей в журнале	Зам. директора по УВР
7.	Работа факультативных занятий в 5-11 классах	П.к.	Влияние занятий на рост качества знаний учащихся	Зам. директора по УВР
8.	Рабочие тетради и тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-6 классах	Т.к.	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	Зам. директора по УВР
9.	Классно-обобщающий контроль в 3 классе	КоК	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
11.	Классно-обобщающий контроль в 7-м классе	КоК	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков учащихся, профилактика пропусков уроков, анализ уровня воспитанности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-4 классах	Т.к.	Система работы над ошибками, объективность оценивания	Зам. директора по УВР
13.				
<i>Апрель</i>				
1.	Классно-обобщающий контроль во 2-м классе	КоК.	Анализ уровня знаний и учебной мотивации учащихся, формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Подготовка к экзаменам (организация повторения)	Т.к.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> ◆ организации повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации; ◆ составления экзаменационного материала: уровня сложности заданий, соответствия требованиям программ; ◆ списков учащихся на сдачу экзаменов по выбору; 	Зам. директора по УВР

			♦ расписания экзаменов	
3.	Выполнение учебных программ по базовым учебным предметам в выпускных классах	Т.к.	Состояние выполнения учебных программ	Зам. директора по УВР
4.	Диагностика знаний, умений, навыков в 9 и 11 классе по русскому языку и математике	Т.к.	Проверка готовности к ГИА, ЕГЭ по русскому языку и математике. Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков. Оценка степени готовности к экзаменам	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики
5.	Проверка классных журналов 1-9, 11 классов	Ф.к.	Оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок за 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 9, 11 классах	Т.к.	Соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР
7.	Административные контрольные работы за второе полугодие по базовым предметам учебного плана	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов базового и профильного уровней	Зам. директора по УВР
8.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня, кружков	Зам. директора по ВР
9.	Контроль посещаемости	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
10.	Проверка дневников учащихся 2-9, 11 классов	Т.к.	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями	Зам. директора по ВР
11.	Работа с отстающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку, в 1-8 классах	Т.к.	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов учащихся в знаниях	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
12.	Уроки по предметам федерального компонента (9, 11 классы)	Т.К.	Оценка качества подготовки учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
13.	Родительские собрания в 9, 11 классах	Т.к.	Работа классного руководителя по информированию родителей об итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР
15.	Ведение факультативов	Т.к.	Оценка качества ведения факультативных занятий	Зам. директора по УВР
16.	Классно-обобщающий контроль в	КоК	Готовность учащихся 11 класса к итоговой	Зам. директора по

	11 классе		аттестации	УВР, ВР
17.	Создание условий для проведения государственной (итоговой) аттестации (информационных, организационно-педагогических и т.п.)	ФК	Оценка состояния готовности ОУ к проведению итоговой аттестации обучающихся	Администрация школы, председатель профкома
18.	Проведение итоговых сочинений в 11 классе	ФК	Допуск к ГИА-2021	Администрация школы
<i>Май</i>				
1.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Т.к.	Оценка умений учащихся начальных классов, проверка выполнения норм по чтению	Учителя начальных классов
2.	Готовность к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Т.к.	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников, расписания консультаций	Зам. директора по УВР
3.	Проведение контрольных работ за учебный год по базовым предметам учебного плана	Т.к.	Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков	Зам. директора по УВР
4.	Работа с «трудными» учащимися	Т.к.	Оценка посещенных занятий, успеваемости «трудных» учащихся. Анализ результативности индивидуальной работы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5.	Ведение факультативных занятий	Т.к.	Анализ факультативных занятий во 2 полугодии, итоговых работ учащихся	Зам. директора по УВР
6.	Родительские собрания в 4, 9, 11 классах	Т.к.	Работа классных руководителей по информированию родителей учащихся 4 о переходе в среднее звено, родителей учащихся 9, 11 классов о готовности к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Контроль летней занятости учащихся	Т.к.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
8.	Работа учителей в классах с неуспевающими учащимися	П.к.	Состояние работы с неуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9.	Выполнение учебных программ по учебным предметам, факультативам во 2 полугодии	Т.к.	Состояние выполнения учебных программ	Зам. директора по УВР
10.	Проверка классных журналов 1-8, 10 классов	Т.к.	Анализ системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие	Зам. директора по УВР, ВР

11.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
12.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР, ВР
13.	Контрольные работы за второе полугодие по базовым учебным предметам	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов	Зам. директора по УВР
15.	Класно-обобщающий контроль в 8-м классе	КоК.	Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Июнь				
1.	Итоговая аттестация	Т.к.	Контроль проведения итоговой аттестации, анализ итогов экзаменов	Директор школы
2.	Подготовка экзаменационной документации	Т.к.	Контроль оформления экзаменационных документов	Зам. директора по УВР
3.	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Т.к.	Контроль заполнения аттестатов и книги их выдачи	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности
4.	Подготовка анализа работы школы за учебный год	Т.к.	Анализ работы школы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год	Директор школы, заместители директора школы
5.	Личные дела учащихся	Ф.к.	Выставление отметок за год	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Т.к.	Оценка работы учителей со школьной документацией	Зам. директора по УВР, ВР