

Договор  
на медицинское обслуживание обучающихся

с. Покровское

«01» июля 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Ермолаевой Юлии Андреевны, действующей на основании Устава, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Малаховой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор разработан на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «О введении в действие санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 -10.

1.2. Основной целью медицинского обслуживания детей в образовательном учреждении является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости обучающихся.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведении профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством РФ (далее медицинские услуги).

### 2. Обязанности Сторон.

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Создать в ОО необходимые условия для работы ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница».

2.1.2. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещении «Исполнителя», так и в помещении «Заказчика».

2.1.4. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию. В случае зачисления детей и подростков в образовательные учреждения в течение учебного года обновлять списки обучающихся подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.5. Оказывать содействие ГБУЗ «Каменская центральная районная больница» в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, а также согласия на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.6. Предоставлять заявку «Исполнителю» на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.



2.1.7. Незамедлительно информировать медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.8. В случае отсутствия медицинского работника, а так же до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях оказывать первую медицинскую помощь самостоятельно (педагогические работники).

2.1.9. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначать сопровождающее ребенка лицо в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей ребенка) или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2. ГБУЗ «Каменская ЦРБ» обязуется:

2.2.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся.

2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением.

2.2.4. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры детей.

2.2.5. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.6. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.2.7. Информировать образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

2.2.8. Обеспечивать использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.9. Обеспечивать консультативно-просветительную деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

### **3. Права Сторон.**

3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а так же в оздоровительных мероприятиях.

### **4. Ответственность Сторон.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги.

### **5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.



## 6. Срок действия договора.

6.1. Стороны установили, что условия настоящего договора применяются к отношениям сторон возникшим с 01 июля 2024 г. и действует по 31 августа 2025 г.

6.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Если ни одна из сторон за 30 дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

## 7. Адреса и банковские реквизиты

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Травянская средняя  
общеобразовательная школа»  
Юридический адрес, адрес  
местонахождения:  
623468 Свердловская обл., Каменский  
район, с. Травянское, ул. Ворошилова, 9а  
ИНН 6643007540, КПП 661201001  
р/с 03231643657120006200  
Уральское ГУ Банка России//УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551  
Электронная почта: [tr123112@yandex.ru](mailto:tr123112@yandex.ru)  
Телефон: +7 (3439) 37-22-43



М.П. \_\_\_\_\_ Малахова Н.В.

ГАУЗ СО «Каменская ЦРБ»  
Юридический адрес:  
623480, Свердловская область,  
Каменский район, село Покровское,  
ул. Больничный городок, д. 1А  
ИНН 6643000230, КПП 661201001  
ОГРН 1026602037296  
Казначейский счет 03224643650000006200  
Уральское ГУ Банка России//УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
Единый казначейский счет  
40102810645370000054  
Министерство финансов Свердловской  
области  
(ГАУЗ СО «Каменская ЦРБ»,  
л/с 33013014310)  
БИК 016577551, ОКПО 05174710  
Электронная почта: [2@kzrb.ru](mailto:2@kzrb.ru)  
Телефон: +7 (3439) 37-17-10,



М.П. \_\_\_\_\_ Ермолаева Ю.А.