

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ «Травянская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от
21 февраля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации тьюторской деятельности МКОУ «Травянская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторской деятельности (далее положение) в МКОУ «Травянская средняя школа» (далее ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ

1.2. Тьюторская деятельность в ОО осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом директора ОО, и направлена на сопровождение социальных практик и выполнение индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.

1.3. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выполнения и защиты индивидуальных проектов, организации социальной практики, проведения рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по профессиональной социализации.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-тьютором и обучающимся, направленное на разрешение проблем и формирование позитивной динамики личностного развития обучающегося.

Тьюторский час – специально организованное время внеурочной деятельности, направленное на осуществление процесса индивидуализации и индивидуального образования для обучающихся по определённой образовательной траектории.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, Правилами внутреннего трудового распорядка ОО, настоящим Положением.

1.5. Тьюторское сопровождение обучающихся осуществляется педагогическими работниками ОО и помогает обучающимся строить индивидуальную образовательную траекторию.

1.6. Тьюторами назначаются педагоги ОО, личностными и деятельностными характеристиками которых являются:

- аналитико-рефлексивные способности;
- коммуникативные способности;
- организаторские способности;
- прогностические способности.

2. Цель и задачи и функции тьюторской деятельности

2.1. Целью тьюторской деятельности является персональное сопровождение обучающихся в процессе их социального становления и профессионального выбора, обеспечение успешного перехода от общего образования к профессиональному.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающимся в осознании их образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;

- создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных образовательных программ (ИОП), индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий);
- обучение проектированию ИОП и планированию деятельности по ее реализации;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОО;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах ОО, муниципалитета, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОП и на следующем после школы уровне образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП;
- мониторинг эффективности реализации ИОП;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимися ИОП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам планирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- стимулирование активного участия обучающихся во внеурочной деятельности, в том числе в социальных практиках.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

• *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

• *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем в развитии; разработка средств и процедур самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующих их индивидуальным особенностям.

• *Реализационная*: оказание помощи в выполнении графика разработки и защиты Индивидуального проекта, в организации социальных практик; поддержка при решении возникающих затруднений и проблем, в организации и проведении образовательных сессий.

• *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОП и результатов самоопределения обучающихся, с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания тьюторов.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий, в том числе дистанционных.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору ОО;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- отслеживает продвижение обучающихся в индивидуальном проекте и в социальных практиках;
- заполняет раз в четверть (полугодие) соответствующие его функционалу разделы таблиц балльно-рейтингового оценивания обучающихся;

- контролирует проведение социальных практик, проверяет отчеты старшеклассников, оценивает их деятельность;
- проводит с обучающимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составляет развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений), заносит результаты практики в Дневник социальной практики.

3.3. Права тьютора.

3.3.1. Представлять на рассмотрение администрации ОО предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

3.3.2. Получать от администрации и работников ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.3.4. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

3.3.5. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

3.3.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

3.3.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

4. Ответственность и документация тьютора

4.1. Тьютор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОО, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики.

4.2. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть (полугодие);
- график работы с тьюторской группой (обучающимися);
- материалы, фиксирующие продвижение обучающихся в социальных практиках и в работе над индивидуальными проектами.

5. Взаимодействие с другими педагогическими работниками ОО

5.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами внеурочной деятельности и дополнительного образования, педагогом-психологом, медицинским работником, работающими с закрепленной группой обучающихся.

5.2. Тьютор согласует свою деятельность с учителями-предметниками, осуществляющими руководство Индивидуальными проектами обучающихся, с учителями предметов углубленного изучения в рамках выбранного обучающимся профиля обучения, с руководителями социальных практик, классными руководителями, с заместителями директора ОО по учебно-воспитательной работе и с ответственным лицом за социальные практики.