

ПРИКАЗ

по МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»

от «26» ноября 2024 г. № 01-15/326

О проведении итогового сочинения (изложения)

в 11 классе МКОУ «Травянская средняя

общеобразовательная школа»

в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», приказа по Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» от 05.11.2024 г. № 212 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году на территории МО «Каменский городской округ», руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04 - 323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11(12) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории МО «Каменский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее ИС (И)) в следующие сроки: 4 декабря 2024 года – основной срок, 5 февраля и 9 апреля 2025 года (дополнительные даты). Начало ИС (И) в 10.00 часов, продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Сформировать комиссии по проведению и проверке ИС (И), исключая конфликт интересов в составе:
 - ✓ организаторы в аудитории: Иванова М.С., учитель начальных классов, Кондратьева С.В., педагог дополнительного образования;

- ✓ организаторы вне аудитории: Хуршудян Н.П., педагог дополнительного образования;
- ✓ эксперты по проверке ИС (И): Мезенова Н.В., учитель русского языка и литературы, Бузова А.Ю., учитель русского языка и литературы, Кокшарова Г. А., учитель русского языка и литературы МАОУ «Бродовская СОШ»;
- ✓ технический специалист – Цыпуштанова Е.Н., учитель информатики.

3. Парадеевой Е.И., заместителю директора по УВР, ответственному за информационный обмен:

- ✓ организовать предоставление в РЦОИ сведений об участниках ИС (И);
- ✓ организовать внесение сведений в РБД и контроль их достоверности;
- ✓ организовать информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - о месте и сроках, порядке проведения ИС (И), в том числе об основаниях для удаления с ИС (И), изменения или аннулирования результатов ИС (И);
 - о ведении во время проведения ИС (И) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (И), а также о результатах ИС (И), полученных обучающимися;
 - осуществить проведение ИС (И) в соответствии с рекомендациями

Рособрнадзора:

- обеспечение начала проведения ИС (И) в 10:00 часов по местному времени;
- соблюдение установленного порядка проведения ИС (И) и прав обучающихся при проведении ИС (И);
- получение тем ИС (И) и обеспечение информационной безопасности;
- обеспечение участников ИС (И) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- соблюдение процедур приемки и сдачи документов ИС (И);
- соблюдение условий хранения материалов ИС (И);
- соблюдение режима информационной безопасности;
- ✓ обеспечить проверку и оценивания ИС (И) в срок до 06.12.2024 года;
- ✓ Проинформировать Влад В.Н., главного специалиста Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ», о результатах проведения ИС (И) в срок до 10.12.2024 года;
- ✓ подготовить аналитическую информацию по результатам проведения ИС (И) в текущем календарном году;

- ✓ организовать принятие решения о повторном допуске в текущем учебном году к сдаче ИС (И) в случаях, предусмотренных Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС (И).
4. Цыпуштановой Екатерине Николаевне, техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения ИС (И).
 5. Себменовой Л.И., завхозу школы:
 - ✓ обеспечить безопасность условий проведения ИС (И);
 - ✓ обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах проведения ИС (И).
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Ио директора МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»



М.С. Иванова

С приказом ознакомлены:

« 26 » ноября	2024 г.		Цыпуштанова Е.Н.
« 26 » ноября	2024 г.		Бузова А.Ю.
« 26 » ноября	2024 г.		Кондратьева С.В.
« 28 » ноября	2024 г.		Мезенова Н.В.
« 28 » ноября	2024 г.		Парадеева Е.Н.
« 26 » ноября	2024 г.		Семенова Л.И.
« 28 » ноября	2024 г.		Хуршудян Н.П.
« 28 » ноября	2024 г.		Иванова М.С.