



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение имеющихся материалов федерального, регионального и муниципального уровней по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 года № 02-01-81/9681 «Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 	Сентябрь 2020 г.	Парадеева Е.И., директор школы, администрация школы

			3. Систематизация материалов по проблеме наставничества.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Травянская СОШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Травянская СОШ»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Травянская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Травянская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Травянская СОШ» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Травянская СОШ» (издание приказа)	Сентябрь 2020	Парадеева Е.И., директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2020	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	12.10.2020	Парадеева Е.И., директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Сентябрь 2020	Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Октябрь-ноябрь 2020	Парадеева Е.И., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных	Сентябрь-октябрь 2020	Заместители директора

			от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2020	Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2020	Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2020	Парадеева Е.И., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов: Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2020	Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации наставничества с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь-ноябрь 2020	
4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение	Ноябрь 2020	Зам. директора, Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества

			наставников и наставляемых в пары/группы		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2020	Парадеева Е.И. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2020	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение всего периода	Педагог - психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи и планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение года	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель-май 2021	Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май-июнь 2021	Зам. директора, Юшкова Л.А., куратор целевой модели наставничества

