

Утверждаю:
Директор МКОУ «Травянская средняя
общеобразовательная школа»

Е.И. Парадеева
«28» августа 2023 год.

План внутришкольного контроля МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

Цели ВШК

получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» и оценка ее качества;
дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.
установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям обновленного ФГОС в соответствии с ФООП.
выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации обновленного ФГОС в соответствии с ФООП
подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения

Задачи ВШК:

осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
повышение культуры ведения школьной документации;
изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Элементы контроля

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
4. Контроль за организацией условий обучения.

5 Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

6. Контроль за школьной документацией.

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся.

8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

9. Контроль за реализацией обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный
1	2	3	4	5
<i>Август</i>				
1.	<p>Готовность школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> материально-техническая база; обеспеченность кадрами; комплектование классов и ГПД; состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов, спортзала 	Ф.к.	<p>Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели и т.д. требованиям нормативных документов;</p> <p>Контроль выполнения Закона «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования</p>	Администрация, председатель профкома
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Т.к.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Администрация, председатель профкома
3.	Утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	Ф.к.	Изучение инструктивных писем. Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематическому планированию.	МС школы, педсовет школы
4.	Комплектование 1 класса и 10 классов	Т.к.	Соблюдение требований законодательства в данном вопросе и прав субъектов образовательного процесса.	Администрация школы.

5.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Ф.к. и комплексно-обобщающий.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Соблюдение антикоррупционных мер.	Администрация школы, председатель п/комитета
Сентябрь				
1.	Наличие учебной литературы в библиотеке	Ф.к.	Оценка обеспечения учебниками учащихся	Зав. библиотекой
2.	Контроль за посещаемостью обучающихся	Ф.к.	Профилактика пропусков уроков. Выявление обучающихся, не посещающих учебные занятия..	Зам. директора по ВР
3.	Организация индивидуального обучения обучающихся на дому	Ф.к.	Оценка качества планирования работы с обучающимися, находящимися на обучении на дому по индивидуальному учебному плану	Зам. директора по УВР
4.	Состояние личных дел учащихся школы	Ф.к.	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Ф.к.	Качество проведения Мероприятий. Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
6.	Физическая подготовленность обучающихся 1-10 классов	Т.к.	Изучение физической подготовленности и физического развития обучающихся	Ответственный за реализацию программы «Здоровье», учитель физкультуры
7	Организация питания в школьной столовой	Т.к.	Охват горячим питанием обучающихся. Качество питания.	Администрация школы, Родительский комитет школы.
6.	Наполняемость ГПД, ВД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
7.	Адаптационный период в 1 классе	Ф.к.	Состояние адаптации обучающихся 1, 5 классов к новым социальным условиям	Администрация школы, классные руководители 1, 5 классов
8.	Входной контроль по русскому языку и математике во 2-9, 10 классах	Ф.К.	Оценка остаточных знаний обучающихся после летних каникул	Администрация, учителя школы

9.	Проведение ВПР, ДКР, ВСОШ (по спец. графику)	Ф.К.	ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.	Зам. директора по УВР, учителя
Октябрь				
1.	Класно-обобщающий контроль в 5-м классе	КоК	Выявление адаптации обучающихся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллектива и учебной мотивации пятиклассников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Проверка э/ классных журналов 1-9, 10 классов	Т.к.	Оценка качества заполнения. Накопляемость оценок. Заполнение календарно-тематического планирования. Состояние оформления журналов	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Т.к.	Подготовка учащихся к олимпиаде	Зам. директора по УВР
4.	Контроль рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-3 классах	Т.к.	Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок	Зам. директора по УВР
5.	Родительские собрания	Т.к.	Тематика проведения родительских собраний, уровень подготовки классных руководителей к родительскому собранию, уровень сотрудничества классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР
6.	Проведение ВД (внеурочных занятий)	Т.к.	Посещаемость обучающимися, оценка качества проведения ВД.	Зам. директора по УВР
7.	Соблюдение режима работы ГПД, наполняемость ГПД.	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
	Работа школьного сайта	Ф.к.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Администрация школы.

			Российской Федерации»	
8.	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
9.	Класно-обобщающий контроль в 1-м классе	КоК	Адаптация учащихся к новым социальным условиям	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10.	Проведение ВПР, ДКР, ВсОШ (по спец. графику)	ФК	ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами , федеральным компонентом государственного стандарта общего образования в соответствии с ФООП; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Ноябрь				
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся в первой четверти	Ф.к.	Выявление уровня обученности и качества знаний	Зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов 1-9, 10 классов	Т.к.	Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Т.к.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.	Работа с обучающимися «группы риска»	Т.к.	Анализ работы учителей с обучающимися «группы риска» на уроках, их успеваемости и посещения школы в 1 четверти	Зам. директора по ВР
5.	Участие обучающихся школы в (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Т.к.	Подготовка учащихся к олимпиаде	Зам. директора по ВР

6.	Ведение рабочих тетрадей учащимися 4 класса по математике и русскому языку.	Т.к.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления оценок, система работы над ошибками	Зам. директора по УВР
7.	Объем домашних заданий, задаваемых учащимся 5-9, 10 классов	Т.к.	Анализ объема домашнего задания по различным предметам	Зам. директора по ВР
8.	Уроки русского языка и математики в 4 классе	Т.к.	Изучение сформированности навыков устной коммуникации школьников на уроках	Зам. директора по УВР
9.	Тематический контроль 9 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Т. Классно-обобщающий контроль.	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников.	Зам. директора по УВР
10.	Внеурочная деятельность (ВД).	Т.к.	Посещаемость обучающимися ВД, оценка качества проведения ВД.	Зам. директора по ВР
11.	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	КоК.	Уровень требований к обучающимся по предметам базового цикла	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12.	Наполняемость ГПД. Режим работы ГПД.	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня. Соблюдение режима работы ГПД.	Зам. директора по ВР
13.	Контроль посещаемости уроков обучающимися коррекционных классов (7а, 9а)	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
14.	Контроль работы с обучающимися VII, VIII вида, обучающихся в классах (норма)	Ф.к.	Состояние работы с обучающимися VII, VIII вида	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
15	Информированность субъектов образовательного процесса с «Нормативно правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ф.к.	Ознакомление педагогических Работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Зам. директора по ВР

16.	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Профминимум»	Ф.к.	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий тематике.	Зам. Директора по ВР.ёё
<i>Декабрь</i>				
1.	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	КоК	Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении 2-9, 11 классов	Т.к.	Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Создание условий (информационных, организационно-педагогических и т.д.) для участия обучающимся в 2024 году в государственной итоговой аттестации .	ФК	Оценка состояния информированности обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, формах, месте, Порядке проведения ГИА	Администрация школы, председатель профкома
4.	Проверка э/ классных журналов 1-9, 10 классов	Т.к.	Контроль за накапливаемостью и объективностью оценок, оценка системы учета знаний учащихся	Зам. директора по УВР
5.	Выполнение программ по базовым учебным предметам и ВД в первом полугодии	Т.к.	Контроль выполнения программ по базовым предметам и ВД	Зам. директора по УВР
6.	Контрольные работы за первое полугодие по базовым учебным предметам	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков в соответствии с ФООП	Зам. директора по УВР
7.	Родительские собрания в 9 классе.	Т.к.	Работа классных руководителей по информированию родителей об итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР
8.	Контроль работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам на дому	Ф.к.	Анализ состояния обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9.	Наполняемость ГПД, ВД	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня, занятий по ВД.	Зам. директора по ВР

10.	Итоговое собеседование с обучающимися 9 класса	Т.к.	Информированность обучающихся 9 класса о проведении ИС.	Зам. директора по УВР
11.	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Ф.К.	Тренировочные работы проводятся в целях качественной подготовки обучающихся 9 класса к ГИА..	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<i>Январь</i>				
1.	Анализ итогов первого полугодия	Ф.к.	Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся	Зам. директора по УВР
2.	Проверка э/ классных журналов, рабочих тетрадей в 5-9, 10 классах	Т.к.	Своевременное заполнение журналов, оценка соблюдения единых требований.	Зам. директора по УВР
3.	Эффективность методической работы педагогов	Т.к.	Результативность деятельности школьных методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в первом полугодии учебного года.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка, математики
4.	Работа с обучающимися «группы риска»	Т.к.	Оценка посещенных занятий, успеваемости обучающихся «группы риска». Анализ результативности индивидуальной работы	Зам. директора по ВР
5.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
6.	Контроль посещаемости уроков обучающимися	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. Директора по ВР
7.	Прохождение программ обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому	Ф.к.	Анализ прохождения программ обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. директора по УВР
8.	Выбор предметов на итоговую аттестацию в 9 классе, оформление заявлений на ГИА-2024	ФК	Соблюдение прав обучающихся при подготовке к итоговой аттестации	Администрация школы

<i>Февраль</i>				
1.	Уроки по предметам федерального компонента 9, 10 классы	Т.К.	Оценка качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов	Т.к.	Оформление школьной документации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
3.	Посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Профминимум»	Т.к.	Соответствие проводимых мероприятий тематике	Зам. директора по ВР
4	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	КоК	Анализ состояния подготовки обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5.	Подготовительная работа по формированию 10 класса	Т.к.	Выявление потребностей обучающихся 9 класса в дальнейшем профессиональном самоопределении.	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Создание условий для участия обучающимися 9 класса в государственной итоговой аттестации (информационных, организационно-педагогических и т.п.)	ФК	Оценка состояния готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации .	Администрация школы, председатель профкома
7.	Проведение итогового собеседования в 9 классе по русскому языку	Ф.К.	Допуск к ГИА-2024 обучающихся 9 класса	Администрация школы
<i>Март</i>				
1.	Работа с неблагополучными семьями	Ф.к.	Состояние работы с неблагополучными семьями	Зам. директора по ВР
2.	Подготовка к ГИА-2024: -организация работы с обучающимися «группы риска», -организация работы с успешными обучающимися.	Т.к.	Анализ хода подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР

3.	Работа с э/ классными журналами 1-9, 10 классов	Т.к.	Оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР
4.	Диагностика знаний, умений и навыков по предметам: русскому языку, математике, английскому языку, истории, обществознанию в 4-8 классах	Т.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основе государственных стандартов	Зам. директора по УВР
5.	Работа учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Т.к.	Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний	Зам. директора по УВР
6.	Рабочие программы по учебным предметам	Т.к.	Соответствие КТП и записей в журнале	Зам. директора по УВР
7.	Ведение ВД (внеурочных занятий) в 5-9, 10 классах	П.к.	Влияние занятий на рост качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР
8.	Рабочие тетради и тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-6 классах	Т.к.	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	Зам. директора по УВР
9.	Класно-обобщающий контроль в 3 классе	КоК	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10.	Работа образовательного центра естественнонаучной направленности «Точка роста».	Т.к.	Влияние образовательного центра естественнонаучной направленности «Точка роста» на качество образования.	Зам. директора по ВР, куратор центра «Точка роста».
11.	Класно-обобщающий контроль в 7-м классе	КоК	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков учащихся, профилактика пропусков уроков, анализ уровня воспитанности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-4 классах	Т.к.	Система работы над ошибками, объективность оценивания	Зам. директора по УВР
13.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Ф.к.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Зам. директора по УВР

<i>Апрель</i>				
1.	Классно-обобщающий контроль во 2-м классе	КоК.	Анализ уровня знаний и учебной мотивации учащихся, формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Подготовка к ГИА (организация повторения)	Т.к.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> ♦ организации повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации; ♦ составления экзаменационного материала: уровня сложности заданий, соответствия требованиям программ; ♦ списков учащихся на сдачу экзаменов по выбору; ♦ расписания экзаменов 	Зам. директора по УВР
3.	Выполнение учебных программ по базовым учебным предметам в выпускных классах	Т.к.	Состояние выполнения учебных программ	Зам. директора по УВР
4.	Диагностика знаний, умений, навыков в 9 и 10 классе по русскому языку и математике	Т.к.	Проверка готовности к ГИА (ОГЭ) по русскому языку и математике. Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков. Оценка степени готовности к экзаменам	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики
5.	Проверка э/ классных журналов 1-9, 10 классов	Ф.к.	Оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок за 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 9, 10 классах	Т.к.	Соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР
7.	Административные контрольные работы за второе полугодие по базовым предметам учебного плана	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов базового и профильного уровней	Зам. директора по УВР
8.	Наполняемость ГПД	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
9.	Контроль посещаемости	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по ВР
11.	Работа с отстающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку, в 1-8 классах	Т.к.	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов учащихся в знаниях	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 классов

12.	Уроки по предметам федерального компонента (9 класс)	Т.К.	Оценка качества подготовки учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
13.	Родительские собрания в 9 классе	Т.к.	Работа классного руководителя по информированию родителей об итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР
15.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Т.к.	Профилактика правонарушений.	Зам. директора по УВР
16.	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	КоК	Готовность обучающихся 8 класса к обучению в 9 классе	Зам. директора по УВР, ВР
17.	Работа школьной столовой. Качество питания. Охват горячим питанием	ФК	Качество приготовляемых блюд. Соблюдение весовых норм приготовляемых блюд. Ведение документации.	Администрация школы, председатель профкома. Общешкольный родительский комитет.
18.	Проведение тематических классных часов.	ФК	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике правонарушений.	Администрация школы

Май

1.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Т.к.	Оценка умений учащихся начальных классов, проверка выполнения норм по чтению	Учителя начальных классов
2.	Готовность к участию в государственной итоговой аттестации выпускников	Т.к.	Анализ выполнения нормативных документов школы к участию в государственной итоговой аттестации обучающихся 9, расписание консультаций	Зам. директора по УВР
3.	Проведение контрольных работ за учебный год по базовым предметам учебного плана	Т.к.	Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков	Зам. директора по УВР
4.	Работа учителей-предметников, классных руководителей с обучающимися «группы риска»	Т.к.	Оценка посещенных занятий, успеваемости обучающихся «группы риска». Анализ результативности индивидуальной работы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

5.	Ведение ВД	Т.к.	Анализ внеурочных занятий во 2 полугодии, формирование списка ВД на новый учебный год	Зам. директора по УВР
6.	Родительские собрания в 4, 10 классах	Т.к.	Работа классных руководителей по информированию родителей учащихся 4 класса о переходе на уровень основного общего образования.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Контроль летней занятости учащихся	Т.к.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
8.	Работа учителей в классах с неуспевающими учащимися	П.к.	Состояние работы с неуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9.	Выполнение учебных программ по учебным предметам, ВД, ДО за 2 полугодие	Т.к.	Состояние выполнения учебных программ	Зам. директора по УВР
10.	Проверка э/классных журналов 1-8, 10 классов	Т.к.	Анализ системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие	Зам. директора по УВР, ВР
11.	Наполняемость ГПД, кружков	Т.к.	Состояние наполняемости групп продленного дня	Зам. директора по ВР
12.	Контроль посещаемости уроков учащимися	Ф.К.	Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР, ВР
13.	Контрольные работы за второе полугодие по базовым учебным предметам	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов	Зам. директора по УВР
15.	Класно-обобщающий контроль в 8-м классе	КоК.	Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся. Профилактика пропусков уроков	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Июнь				
1.	Итоговая аттестация	Т.к.	Контроль проведения итоговой аттестации, анализ итогов экзаменов	Директор школы
2.	Подготовка экзаменационной документации	Т.к.	Контроль оформления экзаменационных документов	Зам. директора по УВР
3.	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Т.к.	Контроль заполнения аттестатов и книги их выдачи	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности
4.	Подготовка анализа работы школы за учебный год	Т.к.	Анализ работы школы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год	Директор школы, заместители директора школы

5.	Личные дела учащихся	Ф.к.	Выставление отметок за год	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Проверка классных журналов 1-10 классов	Т.к.	Оценка работы учителей со школьной документацией	Зам. директора по УВР, ВР